

SCHOOLGIDS

BASISSCHOOL “De Zjwiek”

2020 – 2021

Bezoekadres: Pastoor Hanraetsstraat 9
 6088 EH Roggel
Tel: 0475 491864
E-mail: info@zjwiek.nl
Website: www.zjwiek.nl

Inschrijving aan onze school betekent dat u akkoord bent met de visie en de inrichting van het onderwijs en de verdere aanpak binnen onze school, zoals dit o.a. beschreven is in deze schoolgids, op de website www.zjwiek.nl, en ons schoolplan.

Ter ondersteuning van bepaalde zaken, kan het zijn dat er video-opnamen of foto's gemaakt worden van kinderen. Bij dezen willen we u er dan ook aangeven dat eventuele door ons gemaakte foto- of video-opnames van kinderen (vanwege pedagogische of didactische gronden) puur en alleen voor intern (eigen)gebruik zijn en meteen na gebruik worden gewist.

Bij alle opnamen die binnen school gemaakt worden (o.a. bij activiteiten) zullen we steeds de privacy in de gaten proberen te houden. Het kan echter zijn dat er buiten ons om beeldmateriaal van kinderen buiten school terechtkomt (krant, een ouder heeft een foto gemaakt waarop een ander kind staat e.d.).

In het begin van het schooljaar wordt u via Ouderportaal gevraagd of u toestemming geeft voor het maken en/of verspreiden van beeldmateriaal van uw kind(eren). Uw verzoek wordt gerespecteerd en opgenomen in onze administratie.

Eenieder wordt verzocht om nooit zonder toestemming van betrokkene(n) beeld- dan wel geluidsmateriaal op sociale media te plaatsen.

Inhoud

1. Een woord vooraf	3
2. Algemene gegevens	4
3. De school	5
3.1 Team	6
3.2 Situering van de school	6
3.3 Schoolgrootte	6
3.4 SPOLT	6
3.5 De Veilige School	9
4. Waar onze school voor staat	11
4.1 Missie, visie en jaarplan	11
4.2 Een katholieke school	13
5. De organisatie van ons onderwijs	14
5.1 Groepen/ clusters	14
5.2. Groepsgrootte	16
5.3. Gebruikte methodieken	16
5.4 Snappet	18
5.5 Kunst- en Cultuureducatie	18
5.6 Wetenschap & Techniek (W & T) SPOLT	21
5.7 Verkeersonderwijs	23
5.8 Aannamebeleid	24
5.8.1 De plaatsing van een 4-jarig kind op onze school	24
5.8.2 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	26
5.9 Trakteren en verjaardagen	29
5.10 Hoofdfluis	29
5.11 Sponsoring	29
6. De zorg op onze school	31
6.1 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg	31
6.2 Niveaus van zorg	32
Niveau 1: Basis (de alledaagse praktijk)	32
Niveau 2: Basis plus	32
Niveau 3: Basis plus extra (intern)	33
Niveau 4: Basis plus extra (extern)	34
Niveau 5: extern	34
6.3 Doorstroom	35
7. De leraren	37
7.1 Inzet van leerkrachten, wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof of scholing	37
7.2 De inzet van een onderwijsassistente	37
7.3 Begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's	37
7.4 Scholing van leraren	37

8. De ouders	38
8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	38
8.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	38
8.3 Medezeggenschap	39
8.4 De ouderraad	40
8.5 Ouderactiviteiten	41
8.6 Lunchtijd op school	41
8.7 Contact met de groepsleraar, intern begeleider en/of directie	43
8.7.1 Gesprekken met groepsleerkracht/intern begeleider	43
8.7.2 Afspraak met directeur of teamleider	43
8.8 Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon	43
8.8.1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	44
8.8.2. Gedrags- en omgangscodes	46
8.9 Schoolongevallenverzekering	46
9. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school.	47
9.1 Schoolplan.	47
9.2 Verander-onderwerpen in schooljaar 2020-2021	47
9.3 Deskundigheidsbevordering	47
10. De resultaten van ons onderwijs.	48
10.1 Inspectiebezoek	48
10.2 Kwaliteit en resultaten op leerling-niveau	48
10.2.1 Cito-eindtoets	49
10.2.2 Toetsresultaten Cito-leerlingvolgsysteem	49
10.3 Uitstroomgegevens	50
11. Regeling school, vakantie en gymtijdenq	51
11.1 School- en lestijden	51
11.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd	51
11.3 Rooster lichamelijke opvoeding groep 3 t/m 8	51
11.4 Verlofregeling en schoolverzuim.	52
12. Andere instanties	55
12.1 Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs	55
12.2 Onderwijs Begeleiding "Opmaat"	56
12.3 Centrum voor Jeugd en Gezin	56
12.4 Inspectie en Vertrouwensinspecteur	57
13. Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	58
14. Wet bescherming Persoonsgegevens / AVG	61

1. Een woord vooraf

Geachte ouders/verzorgers,

Wellicht heeft u er nog nooit zo bij stilgestaan, maar uw kind zit zo'n 8000 uur van zijn of haar leven op de basisschool. Dat is een behoorlijke tijd.

Het is dan ook belangrijk om te kiezen voor een school waar u de kwaliteit vindt die naar uw mening belangrijk is voor uw kind.

Wij als school proberen een, in onze ogen, zo goed mogelijke kwaliteit op onderwijskundig en pedagogisch gebied aan uw kind te bieden. Dit doen we vanuit voor ons belangrijke waarden... inspireren, verbinden en ondernemen.

Het gebruiken en verder ontwikkelen van een sociale houding is daarbij evenals een individuele prestatiegerichtheid, voor ons een belangrijk aspect.

Een voorbeeld hiervan is leerlingen veel succeservaringen te laten opdoen en deze te laten delen met anderen, hierbij moet echter ook gedacht worden aan het leren omgaan met beperkingen of tegenslagen.

Of we onze ambities in deze waar kunnen maken, is echter niet alleen afhankelijk van ons als school, maar ook van u.

We zullen het samen moeten doen!

Waarden en normen die wij als school uitdragen, moeten thuis ook gedragen worden.

Het spreekwoord "Zoals de ouden zongen, piepen de jongen" is hierbij wellicht toepasselijk.

Kortom, wij nemen onze taak serieus en zijn constant bezig met zelfreflectie en ontwikkeling, opdat we uw kind op een professionele en verantwoorde wijze 8000 zinvolle en kwalitatief goede uren kunnen bieden.

We hopen dat deze schoolgids u een goed beeld geeft van onze school, zodat u (evenals de ouders van de overige circa 300 leerlingen) mogelijk met een gerust hart uw kind aan ons toevertrouwt.

Roggel, juli 2020

Namens het team,

R. Crutzen

P.S.

De actuele schoolgids staat evenals andere voor u wellicht interessante documenten ook op onze website www.ziwiiek.nl, en op www.scholenopdekaart.nl. De schoolkalender is toegankelijk via ons communicatiekanaal "het ouderportaal" <https://plaza.basisonline.nl/index.php>

Uit kosten- en milieuoverweging verstrekken we niet standaard een papieren versie van onze schoolgids, mocht u toch graag een papieren versie willen ontvangen, vraag er dan even naar op school.

Als u een idee voor een verbetering betreffende de schoolgids heeft, laat het ons dan even weten.

De deur staat voor u open!

2. Algemene gegevens

Soort onderwijs	Basisonderwijs
Identiteit	Katholiek
Naam	"De Zjwiek"
Adres	Pastoor Hanraetsstraat 9
Postcode en plaats	6088, Roggel
Brinnummer	03HL
Telefoonnummer	0475-491864
E-mail	@ Info@zjwiek.nl
Website	□ www.zjwiek.nl
Directeur	Dhr. R. Crutzen
Teamleider	Mevr. M. Jacobs
Intern Begeleider	Mevr. R. Beursgens (groep 1 t/m 5) Mevr. M. Jacobs (groep 6 t/m 8))
Vertrouwenspersoon	Dhr. H. Geuijen & Mevr. R. Beursgens
Coördinator pestgedrag/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld	Mevr. R. Beursgens
Schoolbestuur	Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thorner Kwartier (SPOLT) Postadres: Postbus 3043 6093 ZG Heythuysen □ 0475-550449 @ admin@SPOLT.nl □ www.SPOLT.nl Voorzitter College van Bestuur: Dhr. G. Zeegers
Samenwerkingsverband	PO 31-02 Midden Limburg
Inspectie	Onze inspecteur van het onderwijs is Dhr. H. van den Berg Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid) Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

3. De school

3.1 Team

Leerkrachten

Petra Beckers	gr. 1/2C	(ma-di-wo)	p.beckers@spolt.nl
Martine Bongers	gr. 3-4	(wo-do-vr ocht.)	m.bongers@spolt.nl
Annelies Coolen-Berben	gr. 1-2A	(ma-wo-do)	a.coolen@spolt.nl
Petra Geraets-Verstappen	gr. 1-2B	(di-wo-do)	p.geraets@spolt.nl
Hans Geuijen	gr. 4-5A	(do-vr ocht.)	
	gr. 6-7B	(ma)	h.geuijen@spolt.nl
Pascale Hendrikkx	gr. 1-2A en 1-2B	(ma-di)	p.hendrikkx@spolt.nl
Ilona van Heugten-Vercoulen	gr. 4-5B	(di-wo-do)	i.vanheugten@spolt.nl
Sandra Luijten-Coelen	gr. 4-5A	(ma-di-wo)	s.luijten@spolt.nl
Gaby Peeters	gr. 1/2D	(ma t/m vr)	g.peeters@spolt.nl
Karlijn Peeters-de Win	gr. 1/2C	(do-vr)	k.peeters@spolt.nl
Patty Peeters	gr. 3-4	(ma-di)	p.peeters@spolt.nl
Romi Peeters	gr. 4-5B	(do-vr)	r.peeters@spolt.nl
	gr. 7-8A en 7-8B	(ma-di-wo)	
Marlon Penninkx	gr. 7-8A	(di-wo-do-vr)	m.penninkx@spolt.nl
Chantal Renkens	gr. 7-8B	(ma-do-vr)	c.renkens@spolt.nl
Marcel Steegs	gr. 6-7A	(ma t/m vr)	m.steegs@spolt.nl
Lia Steenvoorden	gr. 3	(ma t/m vr ocht.)	l.steenvoorden@spolt.nl
Ank Steenvoorden-Crompvoets	muziekleerkracht	(do)	a.steenvoorden@spolt.nl
Inge Vaes	gr. 6-7B	(di-wo-do-vr)	i.vaes@spolt.nl

Onderwijsassistenten

Rachel van Enckevort		(ma-wo.ocht-do-vr.ocht.)	r.vanenckevort@spolt.nl
Evi Janssen		(ma-wo-do-vr)	e.janssen@spolt.nl
Yvonne Meusen		(ma-di-wo-do)	y.meusen@spolt.nl

Administratie / conciërge

Mirjam Claessen	secretaresse	(ma en do ocht.)	m.claessen@spolt.nl
Geert Naus	conciërge	(ma t/m vr)	g.naus@spolt.nl

Interieurverzorging

Tilly van Lier en Wendy Verstraeten

Directie

Ron Crutzen	directeur	r.crutzen@spolt.nl
Miriam Jacobs	teamleider	m.jacobs@spolt.nl

IB-ers

Ria Beursgens	intern begeleider (1 t/m 5)	r.beursgens@spolt.nl
Miriam Jacobs	intern begeleider (6 t/m 8)	m.jacobs@spolt.nl

3.2 Situering van de school

In Roggel is slechts één school voor basisonderwijs. Vrijwel alle basisschoolleerlingen uit het dorp bezoeken onze school. Een enkele leerling is van een nabijgelegen dorp. Voor de buitenschoolse opvang (Bso) werken we samen met “ ‘t Kroekestöpke”. Deze heeft naast een aan school grenzende peuterspeelzaal (De Tamboerijn), een eigen locatie (Tramstraat) voor de voor- en naschoolse opvang. Overleg over gelijkheid in pedagogische aanpak stemmen we meer en meer af. Er is frequent overleg tussen leiding van “ ‘t Kroekestöpke” en school.

De school is voortgekomen uit een samengaan van twee scholen: De “Meester Jan Muis” en “De Sjans”. In schooljaar 2009-2010 zijn beide scholen opgegaan in een nieuw (multifunctioneel) gebouw waarbij de naam van de school De Zjwiek werd. Het gebouw ligt in het centrum van Roggel en behelst naast de school ook “La Rochelle”; een gedeelte met bibliotheek, gymzaal en diverse zalen waaronder een poppodium. Het totale gebouw is een belangrijke spil in de Roggelse gemeenschap.

De entree van school is verdeeld over drie ingangen (waarvan er tijdens schooltijd maar 1, de hoofdingang, algemeen toegankelijk is). Op deze wijze is het zowel intern als naar buiten toe overzichtelijk qua “stroming” van personen.

Na schooltijd vindt “medegebruik” van schoollokalen plaats door bijv. de muziekschool (Myouthic).

De verkeerssituatie rond school is in directe zin niet gevaarlijk, maar voor veel leerlingen die onze school bezoeken is het oversteken van drukke/ gevaarlijke wegen aan de orde. Hiervoor werken we, als het qua bezetting lukt, op 1 plek (De Tramstraat) met verkeersbrigadiers (met leerlingen en helpende ouders).

3.3 Schoolgrootte

Jaarlijks worden op 1 oktober, in lijn van landelijke wetgeving, de leerlingen geteld. Aan de hand van het aantal leerlingen wordt zo van rijkswege financiering en formatie aan de school toegekend.

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 was 278. Dat is voor een basisschool in onze regio een mooie hoeveelheid. Het leerlingaantal is stijgend. Eind van het voorliggend schooljaar zitten we op ca. 320.

3.4 SPOLT



SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van krap 60 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers werken verspreid over vijftien scholen aan goed onderwijs. Zij willen dat hun levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Per 1 oktober 2019 telde SPOLT 2.286 leerlingen en bijna 300 medewerkers (192 fte's), in de verhouding 80% vrouw, 20% man.

Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de [code Goed Bestuur](#), waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door negen directeuren, met (boven)schoolse taken, twee secretaresses en een medewerker facilitair en gebouwbeheer.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen en mevr. Wendy Gubbels. De heer Ralf Maes draagt zorg voor beheer en onderhoud van alle gebouwen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren).

Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl.

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- Mevrouw Ineke Grooten (per 01.08.2020 aftredend)
- De heer André Colaris
- De heer R. van der Borgh

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#). Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de [zorgplicht](#) van het schoolbestuur.

Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we intensief samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

Daarnaast streeft SPOLT ernaar om haar scholen te laten uitgroeien tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het doet ons goed als we merken dat onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden 'inspireren, verbinden en ondernemen' en in onze missie:

'In Essentie anders'

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het [strategisch beleidsplan van SPOLT](#) hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2020-2024 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. Het fundament van dat nieuwe SBP wordt gevormd door zes leidende principes. Zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs op onze scholen:

1. Basisschool: We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;
2. Veilige en gezonde school: Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;
3. Talentenschool: Onder het motto 'ruimte voor ieders talent' krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen;
4. Wereldschool: We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;
5. Integrale school: We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;
6. Lerende school: Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn ambitieus, goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. Wij willen graag dat onze scholen oefenplaatsen zijn voor het leven, dat onze levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven. Daar staan wij voor en daar gaan wij voor.

3.5 De Veilige School

Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Op de website van SPOLT kunt u het [veiligheidsplan](#) vinden.

Op elke school van SPOLT zijn **bedrijfshulpverleners** aanwezig, terwijl meestal een van hen de rol vervult van coördinator. Bij ons op school is dat dhr. G. Naus (Geert). Hij zorgt samen met het managementteam voor de veiligheid en uitvoering van het Arbobeleid.

Op school is een **ontruimingsplan** en ontruiming wordt jaarlijks onder begeleiding van onze BHV-ers geoefend.

Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen leerkracht. Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij hem of haar kwijt.

Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de **vertrouwensleerkracht**. Deze leerkracht zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de leerkracht de kinderen duidelijk in welke situaties het verstandig is te gaan praten met de vertrouwensleerkracht.

Op elke school zijn vertrouwensleerkrachten, die tevens **aandachtsfunctionaris** zijn “meldcode huiselijk geweld”. Op onze school zijn de volgende leerkrachten vertrouwensleerkracht:

- Dhr. H. Geuijen
- Mevr. R. Beursgens

De vertrouwensleerkrachten werken onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. De directeur ondersteunt en adviseert hun, indien nodig.

Binnen de inspectie van het onderwijs zijn enkele inspecteurs ook “**vertrouwensinspecteur**”, mocht u hier voor zeer dringende/ ingrijpende zaken contact mee willen hebben dan kan dat via: 0900 – 1113111

De **coördinator anti-pest** en tevens **aandachtsfunctionaris** (mishandeling etc.) is: Mevr. Ria Beursgens.

Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden. Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te

werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze [Meldcode huiselijk geweld](#). U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

4.1 Missie, visie, kernwaarden en jaarplan

Visie

We zijn een school waarbinnen we elkaar vanuit **eigenheid** (mogelijkheden, drives en passie) in een **betekenisvolle omgeving laten groeien** in **competentie**, **relatie** en **autonomie**.

Erkennen van verscheidenheid staat hierbij bij ons centraal!

Genoemde begrippen zien wij als:

- **Eigenheid**
Dat wat iemand maakt tot wat hij is.
- **Betekenisvol**
Aansluiten bij de belevingswereld en behoeftes, waardoor men dingen in context en voor zich “ziet” (het hoe? en waarom? Begrijpend wat het betekent voor de eigen situatie en toekomst).
- **Competentie**
Het hebben van zelfvertrouwen, het gevoel ervaren van er toe doen; iets te kunnen (betekenen).
- **Relatie**
Het ontvangen en aangaan van persoonlijke contacten die leiden tot verbinding met de ander(en); genegenheid en een prettig, veilig gevoel.
- **Autonomie**
Het vanuit eigen zeggenschap, binnen bepaalde kaders, kunnen en mogen handelen; beslissingen nemend vanuit zichzelf.

Als missie geldt voor ons:

“Ruimte voor ieders talent” - “Ambitieuw in Onderwijs”.

Wij willen een school zijn die hoge verwachtingen uitspreekt en deze ook waarmaakt. Verwachtingen naar zowel onderwijsinhoud en -resultaat evenals richting socialiserende aspecten (omgang met elkaar).

Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten. De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staat centraal. Aansluitend op de kind kenmerken en -behoeftes bieden wij dan ook zoveel als mogelijk uitdagend en toekomstgericht leren.

De Zjwiek kiest er hierbij voor om het onderwijs te verbinden met de nieuwe 21^e eeuwse competenties, met de competenties die de kinderen nodig hebben om in de 21^e eeuw effectief te kunnen functioneren.

Dit doen we uiteraard zo veel mogelijk vanuit wetenschappelijke/bewezen inzichten, waarbij we echter ook een zekere mate van eigenheid en durf zullen meenemen.

Onze kernwaarden:

Inspireren: de persoonlijke bron voor talentontwikkeling

Verbinden: de persoonlijke ontdektocht naar samenwerking

Ondernemen: de persoonlijke houding naar optimale ontplooiingskansen

Ons pedagogisch en didactisch handelen

Ons pedagogisch en didactisch handelen gaat uit van de relationele en de inhoudelijke E.V.A.

inhoudelijk en relationeel	
↓	↓
<i>Eigen(tijds)</i>	<i>Eerlijk</i>
<i>Verleidend</i>	<i>Vertrouwen</i>
<i>Ambitieuus</i>	<i>Aardig</i>

Dat betekent voor ons:

Eigen(tijds), verleidend en op ambitieuze wijze werken, vanuit een eerlijke, aardige en op vertrouwen gebaseerde houding.

In ons onderwijs willen we graag aansluiten bij de kindkenmerken en -behoeftes met als uitgangspunt het aansluiten op de zone van naaste ontwikkeling.

Differentiatie in aanbod, tijd en verwerking speelt hierbij een rol.

We streven naar doorbreking van het leerstofjaarklassensysteem; op zoek naar niveau- en kenmerkclustering van leerlingen, waarbij vanuit het didactisch lesmodel van directe instructie (DIM) gewerkt wordt met eigen leerlijnen.

Ontwikkeling wordt hierbij gemeten t.o.v. zichzelf en vergeleken met de leeftijdscategorie.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich binnen school prettig en veilig voelt. In de groepen wordt veel aandacht geschonken aan het relationele aspect.

Zo wordt er niet enkel structureel gewerkt met en vanuit E.V.A. , maar gebruiken we ook bijv. “de gouden weken” in dit kader.

Tijdens cluster overleggen komt het welbevinden en de groepsdynamiek structureel aan bod. Mocht er een “hardnekkig” probleem zijn, dan wordt contact gezocht met bijv. de pestcoördinator of een extern adviseur (al dan niet van het ondersteuningsteam).

We houden hiervan altijd de betreffende ouders op de hoogte en gaan hierover met hen in gesprek als degenen die eerst verantwoordelijk zijn voor hun kind(eren) met name op opvoedkundig gebied.

Het jaarplan (schooljaar 2020-2021)

Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van het schoolplan en de evaluaties die plaatsvonden betreffende opbrengsten en resultaten van het afgelopen jaar.

Voor schooljaar 2020-2021 is, in lijn van het schoolplan, het volgende aan de orde:

- We **onderzoeken de kind kenmerken en behoeftes** van onze leerlingen.
 - Van hieruit willen we ons aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij het kind.
- We **zetten in op talentontwikkeling**.
 - We willen ons (ontwikkel)aanbod afstemmen op talenten van de kinderen. Dit vanwege de positieve invloed op het algemeen welbevinden en de persoonlijke effectiviteit van het (h)erkennen van en gebruikmaken van talenten.
- We zetten, o.a. middels verdere invoering van de methode Alles in 1, sterk in op **thematisch werken**.

Hierdoor willen we tegemoet komen aan:

- Betekenisvolheid
- Context begrip
- Kritisch denken
- Creatief denken
- Transfer
- We gaan **een (verdere) omslag in de schoolorganisatie maken**. Vanuit de gedachte dat het huidige niet voldoende passend is voor het kind.
 - We willen anders gaan werken met leerlijnen
 - We willen zo mogelijk af van het leerstofjaarklassensysteem. We willen ons onderwijs op een ander wijze gaan organiseren waardoor er meer ruimte komt voor de leerlingen, waarbij de talenten van de leerlingen meer tot zijn recht komen.
 - We willen de toetsing en de toetsmaterialen meer direct functioneel voor de leerling laten zijn. Met name toetsing t.o.v. zichzelf, waarbij vergeleken kan worden met de jaargroep.
 - We willen een interactief en duidelijke rapportage / communicatiemiddel, met in steek van eigenaarschap en zelfsturing van de leerling.

Naast genoemde ambities is er, lettend op onze resultaat analyses, een focus op: in algemene zin, een focus op:

- **Ouderparticipatie** (versterking van het deelgenoot maken bij de ontwikkeling van het kind en versterking van de communicatie)
- **Automatiseren** van de basisprincipes (rekenen, lezen, spelling)
- **Woordenschat** (waarbij aandacht richting: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren)
- **Afstemming** eisen (proces / product en algemeen gedrag)

Beoogde scholing:

- We willen ons scholen als “Talentenfluisteraar”

4.2 Een katholieke school

Onze school is een katholieke basisschool. Het Christendom wordt als levensbeschouwelijk uitgangspunt genomen en komt in het leven en werken binnen onze gehele school als zodanig naar voren. Katholiek betekent dat we aandacht hebben voor de katholieke feestdagen, samen vieren en medewerking verlenen aan kerkelijke feesten en diensten. Verder wordt in het schoolklimaat gestreefd naar concretisering van die menselijke waarden, zoals mensen accepteren en waarderen en elkaar vertrouwen. Onze school hecht groot belang aan persoonlijke, maatschappelijke en levensbeschouwelijke vorming.

We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. We willen bewust een link leggen met andere godsdiensten, vooral met de kinderen op zoek gaan naar overeenkomsten (we gebruiken o.a. de methode: “kinderen en hun sociale talenten” en daarnaast “de reis van je leven” als bronnenboek). In onze ogen is de school ook een ontmoetingsplaats, waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt actief ingegaan op verschillen om ervan te leren iedereen in zijn of haar waarde te laten. Er is sprake van erkende ongelijkheid, niet van het opdringen van één bepaalde overtuiging. De dialoog staat daarbij centraal.

Vorbereiding van de Eerste H. Communie en het Vormsel vindt, onder supervisie van de kapelaan van onze parochie plaats. We stellen zo nodig ruimtes en middelen ter beschikking.

5. De organisatie van ons onderwijs

De leerlingen van onze school zijn verdeeld in jaargroepen (op leeftijd); dit worden, lettende op onze schoolontwikkeling, meer en meer zogenaamde “stamgroepen”, omdat we met clusters (3) werken, waarbinnen het op niveau werken en het benutten van elkaars kwaliteiten (leerling zowel als leerkracht) hand in hand gaan, zodat een ieder zoveel mogelijk tot zijn recht kan komen. (Stam)groep doorbreking is dan ook een inmiddels geaccepteerd en beproefd concept.

Binnen school hebben we naast de voor u wellicht bekende meer gangbare functie/rollen, zoals leerkracht, conciërge en/of secretaresse, enkele functies/rollen die u mogelijk niet meteen weet te duiden. Derhalve lichten we u deze even toe.

De intern begeleider

De intern begeleider is de persoon die een belangrijke taak in “de zorg” heeft. De taak bestaat o.a. uit het vanuit helikopterblik bestuderen en analyseren van toets- en leerling gegevens, het middels consultatie en coaching optimaliseren van het onderwijsproces, het voeren van gesprekken met leerkracht en ouders omtrent “zorg”, het begeleiden van specifieke leerling-trajecten en het contact (onder)houden met externe partijen (o.a. logopedie, ergotherapie, speciaal onderwijs etc.).

Kortom, mocht u een vraag hebben over gedraging of opbrengsten/ resultaten dan is uiteraard de leerkracht eerste aanspreekpunt, maar de IB-er (intern begeleider) kan hier ook een rol in vervullen.

De groepen werken samen in clusters, de cijfers achter de clusters geven aan welke groepen er bij behoren.

De teamleider

De teamleider voert de operationele dagelijkse leiding van de school. Het (mede)zorgdragen voor beheer, personeel en onderwijs zitten in het takenpakket.

De directeur heeft de algehele leiding en is eindverantwoordelijke. Samen met de teamleider vormt de directeur het managementteam van de school.

Leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook nog zogenaamde “overige taakuren”, vanuit deze uren kan het zijn dat er deelname in werkgroepen of bijvoorbeeld vanuit specialisatie een regierol is toebedeeld op een bepaald onderdeel. Te denken valt bij ons aan de “techniek coördinator” (meester Marcel), “Ict- coördinator”(juf Gaby/meester Hans), “coördinator kunst en cultuur” (juf. Lia).

We hebben op onze school ook een vakleerkracht muziek (juf. Ank).

5.1 Groepen/ clusters

De organisatie volgt de onderwijsbehoeften van de leerlingen, hierbij houden we steeds rekening met de mogelijkheden binnen de organisatie. Het werken in clusters past bij het onderwijs dat we op onze school momenteel verder door ontwikkelen. Het werken in de bekende groepen gaat bij ons meer en meer op in het werken binnen een cluster. Onderwijs dat uitgaat van het op het juiste moment, op de juiste plek, met het juiste aanbod in aanraking komen. Met andere woorden...we werken sterk groepsdoorbrekend en met materialen (o.a. digitale middelen als Snappet) die aansluiten bij het niveau van de leerling.

Op de momenten dat een leerkracht onderwijs verricht, al dan niet in een combi(basis) groep moet er steeds goed gepland worden. Hiervoor is het van belang dat er een goede werkhouding bij de leerlingen aan de orde is en dat de leerkracht een sterk pedagogisch,

didactisch en organisatorisch klassenmanagement hanteert. Bij een aantal vakgebieden (creatieve vakken, muziek, schrijven, wereldoriëntatie) lukt het vaak om, binnen een combigroep, aan beide groepen tegelijkertijd instructie te geven, omdat de leerstof aan elkaar verbonden kan worden.



Tijdens het zelfstandig werken laat de leerkracht de groep regelmatig "los". De leerkracht hanteert bij ons daarvoor het zogenaamde "lesmodel voor directe instructie". Hierbij gelden vaste patronen en afspraken. Zo maakt men gebruik van instructietafel, timers, looproutes, kubus e.d. Alle onderdelen hebben een doel. Met de time-timer geeft de leerkracht bijvoorbeeld aan hoe lang er aan een opdracht gewerkt gaat worden en zo is de kubus functioneel bij "uitgestelde aandacht" of het gericht samenwerken.



Vaak kijken leerlingen hun werk zelf na en steeds is er feedback op proces en product. Ze leren zo dat ze voor zichzelf werken (eigenaarschap); iets dat ook steeds meer gestalte krijgt in hun eigen portfolio.

Leerlingen krijgen meer inzicht in hun kennis van het vakgebied waaraan ze gewerkt hebben en het soort opdrachten waarmee ze nog moeite hebben. Ook ervaren ze dat je van fouten mag leren.

Bij de leerlingen in de onderbouw evenals in de bovenbouw wordt gewerkt met een dag planning op het bord. Zo weten de kinderen wat er van hun verwacht wordt en waar ze rekening mee kunnen houden.

In de onderbouwgroepen werken we verder met het planbord. Dit is een bord waarop moet-werkjes en keuzewerkjes aangegeven zijn. De moet-werkjes worden door de leerkracht vastgesteld en daarnaast krijgen leerlingen ruimte om andere werkjes te kiezen. De leerlingen kunnen aangeven welk werkje ze gaan doen.

Onze leerlingen leren dus:

- (met behulp van hulpmaterialen) hun werk goed te plannen;
- de instructie goed te volgen op het moment dat die gegeven wordt;
- hun werk zelfstandig te verwerken en na te kijken;
- inzicht te krijgen in hun functioneren;
- goed samen te werken met klasgenoten;
- verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces;
- eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

Hoe duidelijker de structuur in de groep, hoe gemakkelijker de kinderen het werken oppakken en van daaruit kunnen werken binnen het door ons beoogde onderwijs.

Om de vorderingen van de leerlingen na te gaan, hanteren we, in doorgaande lijn door school, een leerlingvolgsysteem (het Cito-LOVS) voor de diverse vakgebieden.

Cluster gr 1/2: De groepen 1-2 zijn heterogeen van samenstelling. Dat houdt in dat de 4- en 5-jarigen niet in aparte groepen zitten. Het voordeel is o.a. dat de instroom nu gelijk verdeeld kan worden over de groepen en dat het uitgangsprincipe “leren van elkaar” conceptueel hierbij veel beter aansluit. In dit cluster wordt gewerkt vanuit de principes van OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs), waarbij we aansluiten bij de naaste zone van ontwikkeling van onze leerlingen. De leerlijnen uit KIIK zijn leidend en het leren wordt aangestuurd vanuit spel en betekenisvolle activiteiten. De hoeken zijn functioneel ingericht, ondersteunend en gekoppeld aan de doelen.

Cluster 3/4/5: Er is één groep 3, één groep 3-4 en twee groepen 4-5. Het spelend leren van groep 1-2 wordt doorgetrokken naar groep 3 en 4. Doelen zijn leidend en middels betekenisvolle activiteiten sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Vanaf dit schooljaar werkt groep 3 met de nieuwe VLL (Kim versie). Voor schrijfonderwijs met de nieuwste versie van Pennenstreken.

Groep 4 werkt met Alles-in-1 een totaalaanbod voor taal, lezen, expressie en wereldoriëntatie, hierin krijgt het betekenisvolle binnen thema's een duidelijke plek.

De thema's sluiten aan bij de aangeboden thema's van Alles-in-1 in groep 5 t/m 8, voor deze groepen bevat dit wereldoriëntatie en expressie. Waar mogelijk wordt het onderwijs zo aanschouwelijk mogelijk ingevuld. Van passende excursies wordt vaak dankbaar gebruik gemaakt. In groep 5 werken met rekenen (methode Wereld in Getallen), taal en spelling (methode Taal Actief) via Snappet.

Cluster gr 6/7/8: Dit cluster bestaat uit twee groepen 6-7 en twee groepen 7-8.

De methodes voor het lees-, taal-, reken- en schrijfonderwijs blijven gehandhaafd en daarnaast zoeken we de verbinding in gezamenlijke thema's, creatieve vakken, techniek en sport. Ook hier geldt dat we uit zijn op betekenisvolheid en eigenaarschap. Werken in flexibiliteit en groepsdoorbreking in een cluster is het doel, om zo af te stemmen op het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In dit cluster wordt het lees-, taal-, schrijf- en rekenonderwijs verder ingeïfend en op niveau en onderwijsbehoeften afgestemd. We zijn afgelopen schooljaar gestart met de thematische methode Alles-in-1, voor groep 5 t/m 8 bevat dit wereldoriëntatie en expressie. Waar mogelijk wordt het onderwijs zo aanschouwelijk mogelijk ingevuld. Van passende excursies wordt vaak dankbaar gebruik gemaakt. Het technisch lezen heeft in dit cluster (in deze leeftijdsfase) een belangrijke rol en zal, als de basis hiervan op orde is, aangevuld worden met begrijpend lezen (waarbij de (lees)strategieën een belangrijke rol spelen).

In groep 7 krijgt verkeer extra aandacht middels het verkeersexamen (theorie en praktijk). In groep 7-8 staat ook Engels en studievastigheden op het programma. Daarnaast zijn in deze groepen de toeleiding en afstemming richting het voortgezet onderwijs aan de orde.

5.2. Groeps grootte

Niet alle groepen op school zijn even groot. Op de grootte hebben wij niet altijd invloed...sommige “bouwjaren” zijn er gewoon meer, dan wel minder kinderen.

We proberen de leerlingen steeds netjes/ evenwichtig te verdelen. Waarbij we niet enkel letten op aantallen, maar ook op zaken als persoonlijkheid en cognitie van leerlingen.

Het kan dus zijn dat voor u als ouder het aantal groot lijkt, maar dat wij alles overziend er toch verantwoord voor kiezen om een dergelijke groep te vormen.

5.3. Gebruikte methodieken

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, is het van belang over goede moderne methodes/methodieken te beschikken, die voldoen aan de eisen van deze tijd. Hetgeen in dezen op onze school gebruikt/toegepast is in lijn met de kerndoelen en de overige criteria die

de wetgever ons voorschrijft. Dit schooljaar denken we met name na over het aanbod betreffende de zaakvakken.

In het overzicht in onderstaande tabel kunt u zien welke methodes op school in welke groepen gebruikt worden.

	Vakken	Methode	Groep
Lezen	Voorbereidend lezen	Doelgericht werken vanuit leerlijnen/ tussendoelen KIJK! Map fonemisch bewustzijn De oorzaak Werkmap begrijpend luisteren en woordenschat Taal activeringsprogramma	1-2
	Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (KIM-versie)	3
	Voortgezet lezen	Alles in 1 Estafette	4 5-8
	Begrijpend en studerend lezen	Alles in 1 Leeslink Blits	4 5-8 7-8
Taal	Voorbereidend		
	Nederlandse taal	Alles in 1 Taal actief	4 5-8
	Taal	Alles in 1 Taal actief	4 5-8
	Engelse taal	Groove me	7-8
	Schrijven	Pennenstreken	3-6
	Spelling	Alles in 1 Taal actief	4 5-8
Rekenen en wiskunde Vak Vormingsgebied	Voorbereidend rekenen	Doelgericht werken vanuit leerlijnen/ tussendoelen KIJK! Werkmap gecijferd bewustzijn	1-2
	Rekenen / wiskunde	Wereld in getallen	3-8
Wereldoriënterende vakken	Verkeer	Jeugdverkeerskrant	3-8
	Aardrijkskunde	Alles in 1	4-8
	Geschiedenis	Alles in 1	4-8
	Natuurkunde/Biologie	Alles in 1	4-8
Expressievakken	Muziek	Bronnenboek: Muziek en meer Alles in 1	1-8 4-8
	Handvaardigheid	Diverse bronnenboeken Alles in 1	1-8 4-8
	Tekenen	Diverse bronnenboeken Alles in 1	1-8 4-8
Bewegingsonderwijs	Gymnastiek	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs	1-2 3-8
Sociaal-emotionele ontwikkeling		Kinderen en hun sociale talenten	1-8
Godsdienst onderwijs	Catechese	Diverse bronnen	1-8
Burgerschap		Diverse bronnen	6-7-8
Seksuele vorming en relaties		Lentekriebels Argus Clou	7-8

Bij veel van ons aanbod maken de leerlingen gebruik van een Snappet device of Chromebook. Onze school is goed uitgerust met digitale middelen.

De reguliere digitale werkomgeving is Google G-suite en wordt voor ons geregeld vanuit Cloudwise.

5.4 Snappet

In de afgelopen jaren hebben enkele SPOLT scholen ervaring opgedaan met het werken met het digitaal leermiddel Snappet. In de groepen 4^t/_m 8 wordt er met Snappet gewerkt. Iedere leerling van groep 4-5-6 krijgt een 7-inch tablet van de school in bruikleen, groep 7-8 werkt met een Chromebook van Snappet. Dit leermiddel sluit naadloos aan op de door ons gebruikte leermethodes.

Leerkrachten zien via hun dashboard op hun pc of tablet in één oogopslag welke voortgang de kinderen maken. Snappet helpt bij het interpreteren van de vaardigheids- en voortgangsoverzichten. Op die manier kunnen leraren hun leerlingen optimaal begeleiden naar een beter resultaat. Met Snappet werken we ook adaptief. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling op zijn of haar niveau werkt.

Momenteel wordt er voor de vakken rekenen, taal en spelling met Snappet gewerkt.

5.5 Kunst- en Cultuureducatie

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI) en diverse (ZZP) kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met nationale (CmK, Impuls Muziekonderwijs) en regionale subsidieregelingen (DOOR! en SamenDOOR!) werd de laatste jaren kunst- en cultuureducatie binnen het primair onderwijs gestimuleerd, waarbij de focus lag op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs. De SPOLT-basisscholen onderschrijven het belang van goede brede cultuureducatie en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied. Er wordt steeds meer structureel samengewerkt met culturele verenigingen en stichtingen binnen de diverse dorpen én op projectbasis met de Stichting Kunst & Cultuur Leudal en Philharmonie Zuid Nederland.

In schooljaar 2019-2020 hebben alle basisscholen van SPOLT meegewerkt aan het project Leudal 75 jaar bevrijd, waarvoor een educatief programma werd ontwikkeld voor de bovenbouw. In september 2020 wordt middels een enquête gepeild wat de opbrengst is van vier jaren muziekimpuls.

Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) 2020-2021 SPOLT

In Midden-Limburg hebben RICK Weert en ECI cultuurfabriek Roermond van de Provincie Limburg de opdracht gekregen een CmK-programma te ontwikkelen om scholen te ondersteunen bij het verstevigen en/of verbeteren van cultuureducatie door middel van persoonlijke begeleiding en netwerken. Dat heeft geresulteerd in het regionale **programma DOEN! 2017-2021**. Ook in de periode 2021-2025 kunnen CmK-scholen rekenen op ruime subsidiemogelijkheden binnen het vervolgprogramma van DOEN!, dat momenteel in ontwikkeling is.

Enkele scholen van SPOLT zijn de samenwerking al aangegaan en hebben i.s.m. een intermediair de inzet van cultuureducatie onder de loep genomen (*Wat doen we nu?*) om

vervolgens stap voor stap dichterbij de kern te komen. (*Wat gaan we doen en hoe borgen we dat voor de toekomst?*) Voor deze stappen maakt DOEN! gebruik van De CultuurLoper, een traject - bestaande uit coaching, deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en een digitaal platform - waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Uitgangspunten van DOEN! zijn elkaar informeren, inspireren, enthousiasmeren en bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de icc'er of het schoolteam. Vanaf 2021 zijn er o.a. ruime mogelijkheden om een samenwerking/ doorlopende leerlijn PO-VO op te zetten, een vervolg te geven aan de Impuls Muziekonderwijs. Vanuit DOEN! wordt ernaar gestreefd de komende jaren alle scholen van SPOLT op te nemen binnen het DOEN! programma, temeer omdat de provinciale subsidieregelingen worden opgenomen binnen het regionale DOEN!-programma. De rol van de intermediair wordt verruimd; deze zal meer organisatie en begeleiding op zich nemen om zodoende werkdruk bij leerkrachten te verminderen.

School en omgeving. Als wereldscholen gaan we de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving. Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen, vaak aansluitend op thema's binnen methodes. Het idee van co-creaties wordt voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in. Komend schooljaar gaan enkele icc'ers meedenken over de verbinding PO-VO op het gebied van cultuureducatie binnen Leudal.

Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers). Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben –in navolging van de SIEN-training- deelgenomen aan de gecertificeerde icc-cursus, waarvoor zij een landelijk erkend certificaat ontvingen. Middels het invullen van een digitale tool voor aanvragen (en evalueren) van culturele activiteiten leren icc'ers (en leerkrachten) hun hulpvragen te bedenken en denken zij gericht na over doelen die nagestreefd worden. Uiteraard passend bij de ambitie van de school. Komend schooljaar wordt gewerkt aan een nieuwe tool binnen het intranet van SPOLT.

Curriculum van de school. Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school, waarbij we cultuureducatie verbinden met andere vak- en leergebieden (denk hierbij aan wetenschap en techniek, taalonderwijs of sociale vorming). Hierbij wordt vaak thematisch gewerkt.

Talentontwikkeling. Onze scholen zijn talentscholen: leerkrachten bieden kinderen volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen.

Combinatiefunctionaris Cultuur Gemeente Leudal

Vanaf juli 2020 heeft de Gemeente Leudal -binnen de Brede Regeling Combinatiefuncties (2019)- de combinatiefunctionaris cultuur ondergebracht bij Myouthic. Deelnemen aan cultuur moet voor iedereen mogelijk gemaakt worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar (talent)ontwikkeling van jeugd en jongeren op en rond scholen, organisatie van workshops en (buitenschoolse) activiteiten, netwerkoverleg, verbindingen tot stand brengen en uitbouwen. De scholen van SPOLT hebben recht op een aantal uren inzet vanuit de CF Leudal en kunnen een beroep doen op deze regeling.

Concreet betekent dit op onze school

Wij hebben de volgende muziek-plannen in schooljaar 2020 - 2021:

- een volgende stap zetten op de Cultuurloper
- Schoolbrede activiteiten plannen, uitvoeren en borgen

- Coaching op aanvraag
- Samen met experts ontwikkelen van projecten/activiteiten (co-creatie)

Er is een vakleerkracht en van daaruit krijgt het muziekonderwijs een steeds belangrijkere, gerichte plaats binnen het curriculum, daarbij willen we de naaste omgeving waar mogelijk "inbinden".

Het aanbod, gebeurt zonder vaste muziekmethode, komt uit diverse bundels en muziekmethoden en wordt verder binnen de lessen en projecten ontwikkeld, vanuit heldere leerdoelstelling en opbrengst/ resultaat hiervan. De leerkracht stelt jaarlijks een begroting op. Een goed overleg is essentieel. (overlegmomenten)

De thema's van Alles in een zijn uitgangspunt voor de muzieklessen.

Mogelijke muziekactiviteiten en muziekprojecten zijn op deze thema's gebaseerd.

Het schoolorkest laat van zich horen en biedt leerlingen die een instrument bespelen de mogelijkheid om ook binnen de school samen muziek te maken.

Indien mogelijk in samenwerking met harmonie en schutterij.

Andere muziekprojecten schooljaar 2020-2021 (onder voorbehoud)

- Onderbouw Zingen plus (zingen met en voor ouderen)
(Aansluitend bij het thema van de Kinderboekenweek 2020: 'En toen?')
- Onder- en middenbouw Harmonie en schutterij; verschillende instrumentengroepen en ritme-basis
- Midden- en bovenbouw Muziekinstrumenten en bezoek Adams muziekcentrale Ittervoort
- Bovenbouw Zingen en spelen met een band

5.6 Wetenschap & Techniek (W & T) SPOLT

Wetenschap & Technologie in het basisonderwijs

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk '[Wetenschap & Technologie Midden-Limburg](#)'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Technologie in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en door ontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent en onderschrijft de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

Wat betekent dit voor SPOLT?

Algemeen

- We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk;
- Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. regionale bedrijven en VO-scholen;
- Een van onze directeuren is een dagdeel per week werkzaam als bovenschools coördinator;

Professionalisering

- Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold;
- Bij deze scholing zijn onze VO-partners betrokken;

Samenwerking bedrijven

- Er is een mogelijkheid tot samenwerking met bedrijven;
- School en bedrijf bepalen samen (met externe partners zoals Spark Tech Lab) in onderling overleg, het programma;
- De techniek coördinatoren bezoeken jaarlijks enkele maakbedrijven in de regio;

Vooruitblik schooljaar 2020-2021:

- Vraaggestuurde, scholingstrajecten in samenwerking met de vier zuidelijke regio's;
- Inspiratiemiddagen subregionaal;
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen;
- Inzetten op integratie van W&T en ICT (o.a. workshops, projecten, scholingen);
- Samenwerking met Spark Tech Lab continueren;
- We stimuleren scholingen op teamniveau passend bij de ontwikkeling van de school;
- We stimuleren projecten over duurzaamheid en duurzame energie.

Denkend vanuit de gemeenschappelijke visie voor de SPOLT- scholen, vinden wij aandacht voor W&T (Wetenschap en Techniek) voor de kinderen op onze school van belang om de volgende redenen:

1. De wereld van het opgroeiende kind is omgeven met techniek. Kinderen komen er spontaan, vanzelfsprekend en veelvuldig mee in aanraking. Van jongs af komen kinderen al spelend in contact met techniek.

Onze afhankelijkheid van de techniek wordt ook steeds groter. Het is daarom van groot belang dat kinderen vertrouwd raken met alle aspecten van de techniek. Zo krijgen ze spelenderwijs wanneer ze op ontdekking uitgaan steeds meer grip op de wereld om hen heen. Techniek-ervaringen zijn hierbij niet weg te denken.

2. Wanneer we kinderen willen uitdagen tot spelend leren dan is het belangrijk dat er sprake is van een prikkelende leeromgeving. Dit houdt in dat de omgeving waarin de kinderen leren alsook de materialen waarmee ze werken uitdagend moeten zijn. Techniek is een leerdomein dat bij uitstek een prima uitgangspunt biedt om te komen tot een aantrekkelijke rijke leeromgeving.
3. Van nature zijn kinderen nieuwsgierig. Ze zijn altijd op zoek en spontaan geïnteresseerd in alles wat ze op hun pad tegenkomen. In het onderwijs maken we hiervan al vaak dankbaar gebruik. De motivatie om onderzoekend, ontdekkend te leren, willen we ook voor een leerdomein als techniek benutten om kinderen hiervoor van jongs af aan gevoelig en enthousiast te maken.
4. Het is helaas nog niet vanzelfsprekend dat kinderen in de bovenbouw van de basisschool o.a. ook kiezen voor een toekomst in de techniek. E.e.a. heeft te maken met het onterecht negatieve beeld waarmee techniek nog vaak in verband wordt gebracht. Het is mede onze taak om dit beeld om te buigen. Onbekend maakt immers onbemind. Via het kind kan deze omslag gerealiseerd worden, want wanneer het kind enthousiast wordt voor W&T dan volgen de opvoeders/verzorgers veelal vanzelf.

Aangezien we techniek relevant vinden hebben we ook een techniekcoördinator op school. Praktisch krijgt techniek gestalte door het werken met de methode Argus Clou; een methode (gr. 3 t/m 8) voor natuur en techniek, daarnaast staat techniek ook tijdens de creamiddagen steevast op het programma.

Met de voortgezet onderwijsschool in Heythuysen (St. Ursula) hebben we goed contact en daar kunnen we terecht om gebruik te maken van het techniek- of bouwlokaal.

Verder willen we meer en meer bedrijfsbezoeken in ons techniek-aanbod meenemen.

Op onze school hebben we de volgende plannen voor het schooljaar 2020-2021

Op alle scholen is W&T educatie ingebed in het onderwijsaanbod. Alle scholen gaan aan de slag met activiteiten, waarbij de focus is gericht op onderzoekend en ontwerpend leren. Deze activiteiten vinden op onze school met name plaats binnen het thematisch werken, zowel bij het groepsdoorbrekend werken tijdens de crea als in de basisgroep. De uitdaging wordt om leerlijnen/technieken te verwerken in de activiteiten binnen de thema's.

Jaarlijks wordt onze vraag om bedrijfsbezoeken en workshops bij aanbieders neergelegd en maakt het netwerk Techniekcoördinatoren een keuze uit het aanbod.

Partners in dezen zijn: Spark Tech Lab, St. Ursula Heythuysen en Make-Tech.

5.7 Verkeersonderwijs

Afspraken rond de school

VERKEERSITUATIE

In het verleden zijn, in samenspraak met de gemeente, ouderraad en het team, afspraken gemaakt m.b.t. een “*verkeersveilige fietsroute*” van en naar school. Uiteraard juichen wij het toe als alle kinderen, ouders en andere begeleiders deze “*veilige fietsroute*” zo veel mogelijk gebruiken. Hieronder schetsen wij voor u deze route:

- **Oversteek bij het kruispunt Kerkstraat - Provincialeweg - Kerkveldweg**

- Daar staan voor en na school verkeersbrigadiers (kinderen uit groep 7), die onder leiding van enkele ouders uw kinderen veilig laten oversteken.

De verkeersbrigadiers staan er:

's morgens van

08.10 u. - 08.25 u.

's middags van

14.05 u. - 14.20 u.

Daarom: *niet te vroeg naar school en niet te laat naar huis.*

Wij willen een dringend beroep doen op u als u uw kind brengt en haalt, dit te doen via de parkeerplaats op het Pietersplein. Daar dus parkeren en uw kind(eren) te voet naar de ingangen van de school brengen.

Het is voor de veiligheid van de kinderen van groot belang dat u zich te allen tijde houdt aan de gestelde verkeersregels.

Wij verzoeken u vriendelijk alle ingangen vrij te houden, zodat de kinderen zelfstandig het schoolplein kunnen bereiken en verlaten.

Het verkeersonderwijs neemt op onze school een belangrijke plaats in. Naast de theoretische verkeersvorming in de groep wordt er ook aandacht besteed aan praktische verkeersopvoeding. Kinderen leren daarbij zo veilig mogelijk deel te nemen aan het verkeer. Ze oefenen op het schoolplein of op locaties in het dorp verkeersregels en vaardigheden. Ook wordt er aandacht geschonken aan (verkeersbelemmeringen op) een veilige school-thuisroute. De school beschikt over een aantal materialen waarmee verkeerssituatie nagespeeld kunnen worden. Met de praktische en theoretische verkeerslessen voldoet de school aan de kerndoelen.

Praktische verkeersopvoeding is echter ook een zaak van ouders. Wanneer datgene wat kinderen op school leren ook door ouders in de dagelijkse situatie toegepast wordt, versterkt dat de veilige positie van het kind in het verkeer. Voorbeeldgedrag van ouders blijft echter een belangrijk aspect in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen! In groep 7 leggen alle leerlingen een schriftelijk en een praktisch verkeersexamen af. Dit verkeersexamen beschouwen wij echter niet als afsluiting van de verkeerslessen, want het blijft noodzaak leerlingen bewust te maken van de verkeersregels en van hun eigen gedrag in het verkeer.

Verkeersouders

De school organiseert jaarlijks in alle groepen praktische verkeersactiviteiten voor kinderen. Deze worden gecoördineerd door de verkeerscoördinator van de school en de leerkrachten. Bij deze activiteiten is hulp van ouders onontbeerlijk. Verkeersopvoeding is immers een zaak van school én thuis.

Het Limburgs Verkeersveiligheidslabel: een kwaliteitskeurmerk.

Onze school is in het bezit van het LVL. We vinden het dus ook belangrijk om aandacht te geven aan actieve verkeerseducatie. Onze school laat met het LVL zien dat wij het belangrijk vinden om de verkeersveiligheid van onze leerlingen te vergroten door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving. Op school ligt ons activiteitenplan voor het lopende schooljaar ter inzage. Daarin zijn zowel organisatorische als verkeers-educatieve voornemens opgenomen.

Voor informatie over verkeerszaken rond school kunt u terecht bij de verkeerscoördinator (juf. Pascale) en de verkeersouder (Andrea Klompen en Silvie Diederer)

5.8 Aannamebeleid

5.8.1. De plaatsing van een 4-jarig kind op onze school

Bij plaatsing van een 4-jarige op onze school hanteren we de volgende uitgangsregels:

- ❖ We werken in heterogeen samengestelde kleutergroepen. Dit betekent dat de kinderen uit de groepen 1 en 2 bij elkaar in een groep zitten.
- ❖ Bij de kleuters die vóór 1 januari vier jaar worden, wordt per individuele leerling gekeken of het al mogelijk is om in het nieuwe schooljaar door te stromen naar groep 2, of dat een verlenging van de kleuterperiode beter past bij de ontwikkeling. Dit is uiteraard afhankelijk van de totale individuele ontwikkeling van ieder kind. De beslissing hierover ligt in alle gevallen bij de school.
- ❖ Nieuwe leerlingen mogen aan de school wennen. In overleg met de leerkracht kan besloten worden dat deze kinderen voorafgaand aan de echte start een gedeelte van de dag naar school komen.
- ❖ Groep 1 leerlingen komen op maandag t/m donderdag naar school, groep 2 leerlingen komen op deze momenten ook naar school, aangevuld met de vrijdagochtend.
- ❖ Kinderen die 6 weken voor het einde van het schooljaar 4 jaar worden adviseren wij, in verband met de drukte in de laatste periode, om het volgend schooljaar te starten. Dit is een advies, wilt u uw kind toch laten komen neem dan even contact op met de school.

Voorafgaand aan de komst van de kinderen naar school vindt er in maart/april een aanmeldmiddag plaats, waarop alle ouders van toekomstige leerlingen voor het komend schooljaar worden uitgenodigd. Op deze middag wordt o.a. uitleg gegeven over de toekomstige plaatsing van leerlingen. Tijdens de aanmeldmiddag ontvangen ouders een aanmeldformulier, waarop zij voor de school belangrijke gegevens over het kind, gezin en opvoeders in kunnen vullen. Het aanmeldingsformulier kan ingeleverd worden bij het secretariaat en/of de directie.

De ouders ontvangen ongeveer 6 weken voor de plaatsing van hun kind het intakeformulier en een uitnodiging om samen met hun kind op school kennis te maken met de leerkracht en met de kinderen van de groep. Het intakeformulier wordt tijdens de kennismakingsochtend of – middag ingeleverd en de leerkracht plant daarna een intakegesprek met de ouders.

Daarnaast is er ook sprake van warme overdracht voor de kinderen die de peuterspeelzaal of de buitenschoolse opvang in Roggel bezoeken. Bij de warme overdracht zijn de volgende mensen betrokken: teamleider peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang, leidsters peuterspeelzaal, leerkrachten gr. 1 en 2 en de teamleidster / IB-er van de onderbouw.

De kinderen die het VVE-traject doorlopen worden individueel besproken en daarbij sluiten ook nog de ouders aan. Een VVE-traject (voor- en vroegschoolse educatie) is een extra taal-/ontwikkelingsimpuls voor kinderen in de voorschool (peuterspeelzaal) en vroegschool

(kleutergroep) die dit vanuit criteria nodig hebben. Toeleiding tot deze extra voorziening vindt in principe “gestuurd” door de gemeente plaats vanuit o.a. consultatiebureau.

Wanneer kinderen van buiten Roggel op onze school instromen, voert de teamleidster / IB-er onderbouw een intakegesprek voor de start op de basisschool.

Belangrijk om te weten

Op het moment van aanmelding van een leerling met speciale zorg zal na een eerste gesprek met de directie/ “intern begeleider”, en daarop volgende inschatting van de directie, in teamoverleg gekeken worden naar de (on)mogelijkheden. Hiervoor wordt een door school opgesteld stappenplan gehanteerd.

Deze afweging zal telkens (bij elke nieuwe potentiële leerling) opnieuw gemaakt moeten worden, aangezien onze mogelijkheden niet steeds gelijk hoeven te zijn (groepsverdeling/groepsgrootte, groepsproblematiek, leerkracht mogelijkheden, organisatorische mogelijkheden, voldoende kennis omtrent aanpak/ problematiek, continuïteit binnen school).

Wij als school maken bij voorbaat de volgende kanttekeningen:

Leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die niet past binnen de basiszorg die wij als school kunnen leveren, kunnen wij in principe niet aannemen, tenzij de extra ondersteuning van het samenwerkingsverband opname in onze school wel mogelijk maakt.

Het maximale zorgniveau van onze school is niet berekend op kinderen die een gevaar voor zichzelf en/of anderen vormen (onhandelbaarheid inclusief).

Deze kinderen kunnen (bij kennis vooraf) in principe (lettende op ons zorgprofiel) niet geplaatst worden binnen de school.

Bij ontstaan van genoemd gevaar gedurende het verblijf van de leerling op school zal er in overleg met de ouders contact worden opgenomen met het samenwerkingsverband voor het vinden van een meer adequate onderwijsplek (al dan niet op de eigen school).

Leerlingen met allergieën...

Gezien de veelsoortigheid van allergieën is het voor ons ondoenlijk allerlei varianten van diëten in huis te hebben. We proberen elk kind zo goed mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijsproces en de schoolactiviteiten. In een gezamenlijk optrekken (school-thuis) kunnen we het beste voor deze kinderen zorgen.

Waar mogelijk houden we uiteraard rekening met leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen/ materialen. Echter, **wij vertrouwen erop dat ouders zelf alert blijven en hun verantwoordelijkheid nemen voorafgaand en tijdens activiteiten.** Liever een keer extra een ondersteunende waarschuwing/ tip dan dat achteraf een probleem ontstaat.

Zoals u weet kan het voorkomen dat de eigenlijke leerkracht wordt vervangen en een vervanger kan niet altijd alles meteen weten, daarnaast kan het bij de reguliere leerkracht ook per ongeluk vergeten worden.

Ouders wordt gevraagd te zorgen voor een kleinigheid dat het kind kan gebruiken bij feesten e.d.. Een eigen trommeltje in de groep is in dezen bijvoorbeeld een gangbare methode.

Bij grotere activiteiten zoals schoolkamp of schoolreis is de input van de ouders uiteraard ook van groot belang.

Leerlingen met medicatie dan wel benodigde medische zorg...

Bij het toedienen van medicatie dan wel het verrichten van een medische handeling volgen wij de wetgever en voorschriften van arts/ specialist, waarbij we aantekenen dat wij er goed over nadenken waar wij (dan wel de individuele leerkracht) de verantwoordelijkheid wel en niet voor kunnen en willen nemen. We willen niemand te kort doen, maar zeker ook zelf niet te

maken krijgen met verwijtbaar handelen en/ of organisatorische problemen in dezen. Teamleden zijn geen arts of verpleegkundige en de schoolorganisatie is niet overal op berekend.

Elk kind is anders. Dit maakt dat we, zoals aangegeven, elke aanmelding apart zullen beoordelen om te bezien welke mogelijkheden en onmogelijkheden onze school heeft om het kind te begeleiden. Ondanks het individuele karakter van elke aanmelding zijn er een aantal algemene zaken waarmee onze school rekening wil (of moet) houden die van belang zijn bij een goede afweging.

Voor onze school hebben we, conform wetgeving, een zorgprofiel opgesteld (welke leerlingen kunnen wij wel/niet iets bieden?).

De ervaring van onze school beperkt zich vooralsnog tot leerlingen met een enkelvoudige lichamelijke handicap, zoals slechtziend of slechthorend. Met eventuele speciale hulpmiddelen hebben we in het verleden deze kinderen toch zinvol van ons onderwijs kunnen laten genieten. Voorlopig zullen we ons beperken in het toelaten tot onze school tot deze categorie gehandicapte kinderen. We beraden ons tot en de mogelijkheden aan onze school voor de overige categorieën gehandicapte kinderen.

5.8.2. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Het bevoegd gezag is de stichting SPOLT.

Het bevoegd gezag kan te nemen maatregelen opdragen aan de directeur.

Daar waar staat ouders, geldt dit ook voor verzorgers/opvoeders.

Toelating:

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. Uitgangspunt is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken, zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat nodig is.

De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die onze school heeft (lettende op ons "schoolondersteuningsplan"). De toetsing zal altijd gebeuren in overleg met de directeur, teamleider en interne begeleiders. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- ✓ toelating (het inschrijven van de leerling in de administratie van de school en de daadwerkelijke acceptatie van de plaatsing van de leerling);
- ✓ toelating met contract (met een contract bedoelen we een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan);
- ✓ geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor andere school.

Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van onze school te respecteren.

In ons beleid onderscheiden we de volgende categorieën:

- ✓ onder-instroom 4-jarigen;
- ✓ zij-instroom leerlingen andere basisschool;
- ✓ zij-instroom speciaal basisonderwijs;

A: Onderinstroom 4-jarigen

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er voor definitieve toelating overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de voorschoolse educatie

plaatshebben, en worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven en het onderzoek dient te worden afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten.

Toelating vindt plaats op de 1e schooldag volgend op de vierde verjaardag van het kind.

B: Zij-instromers andere basisschool

Toelating geschiedt na bespreking van het onderwijskundig rapport, evt. aanvullende onderzoeksgegevens van derden en het bewijs van uitschrijving van de vorige school. Ouders/verzorgers dienen deze gegevens ter inzage aan te bieden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en toelating op onze school mogelijk is (waarbij het “schoolondersteuningsplan” een belangrijk item is).

Binnen zes weken na toelating vindt er een intakegesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

C: Zij-instromers sbo-scholen

Leerlingen afkomstig van onze school en daarna toegelaten bij een school voor SBO, die op advies van het BTO (bovenschools toetsingsorgaan; een binnen ons samenwerkingsverband gevormde commissie van deskundigen), in aanmerking komen voor terugplaatsing, worden altijd toegelaten.

Voor de overige leerlingen geldt dat de onderwijsbehoefte van het kind door de directeur, teamleider en de intern begeleider wordt getoetst, eventueel in overleg met andere directeuren uit het samenwerkingsverband.

Ouders/verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan de school ter inzage aan te bieden. Binnen zes weken na toelating vindt er een intakegesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

Schorsing en verwijdering:

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het door ons beoogd onderwijs kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

SPOLT kent het beleidsplan “De Veilige School”. In dit plan is het zogenaamd protocol “Schorsing & Verwijdering” opgenomen. Wij volgen dit protocol als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hier gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. Als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn, wordt, indien mogelijk, de leerling verwijderd uit de klas en onder toezicht gesteld van een leerkracht of ander teamlid.

De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen dient de school vooraf of, indien dat niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/ Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal een week. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie. Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist binnen twee weken over het beroep.

Verwijdering.

Bij het zich meerdere malen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de directie en de betrokken leerkracht te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie. Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen worden op de mogelijkheid van het

indienen van een bezwaarschrift. De ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal basisonderwijs is gevonden om de leerling op te nemen. Dit is ook mogelijk als het aantoonbaar is dat het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1.

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Daarom geen aantekening van de time-out, maar wel van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 2.

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (b.v. cito entree- of eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 3.

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is. Het mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden

5.9 Trakteren op school en verjaardagen

Op onze school wordt niet getrakteerd met verjaardagen van de kinderen.

Uitnodigingen voor de kinderfeestjes (evenals kerstkaarten bijvoorbeeld) mogen niet in school (of tijdens de pauze) worden uitgedeeld om teleurstellingen van andere kinderen te voorkomen.

5.10 Hoofdluis

Ondanks het feit dat u het hoofdhaar van uw kind goed verzorgt en regelmatig controleert op hoofdluis, bestaat de kans dat hoofdluis soms voorkomt. Elke week na een vakantie controleert “de kriebelgroep” (een aantal vrijwilligers) alle kinderen op school. U helpt de kriebelgroep door uw kind de eerste dag na die vakantie “met los kapsel” en “zonder gel” naar school te laten gaan. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, krijgt u, in vertrouwen, een bericht. Nieuwe kriebelouders zijn altijd welkom! U kunt zich melden via: info@zjwiek.nl

5.11 Sponsoring

Scholen zijn verplicht om aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben in 1997 een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

Onze school onderschrijft dit convenant.

De vier belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke

en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Het komt regelmatig voor dat de school, al dan niet in samenwerking met de oudervereniging, activiteiten wil organiseren waarvoor extra geld nodig is.

Het ministerie geeft bijvoorbeeld geen geld voor de organisatie van een sportdag.

Naast een bijdrage van de ouders, zoekt de school dan naar mogelijkheden voor extra geld. Dit gebeurt door het benaderen van bedrijven, de zgn. sponsoring.

Om te voorkomen dat sponsoring op gespannen voet komt te staan met de inhoud van het onderwijs, is een sponsorbeleid vastgesteld dat in grote lijnen erop neerkomt, dat de bedrijven die activiteiten willen sponsoren, geen tegenprestatie kunnen vragen die van invloed is op de inhoud van het onderwijs.

Wel mogen bedrijven die een activiteit sponsoren, vragen hun naam bekend te maken. De school zal, wanneer er sprake is van sponsoring, dit duidelijk aangeven.

Wanneer bedrijven de school benaderen voor sponsoring of andersom, zal de MR en de oudervereniging hierover worden geïnformeerd.

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

In het [SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg](#) hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijs nabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenschools toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele [Ondersteuningsplan](#) van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl

6.2 Niveaus van zorg

De leerlingenzorg is ingedeeld in verschillende niveaus:

Niveau 1: Basis (de alledaagse praktijk)

Kenmerken:

De leerling wordt gevolgd in de groep. De leraar is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij het groepsplan het uitgangspunt vormt.

De Intern begeleider leerlingenzorg (IB-er) fungeert als klankbord voor de leraar en hij/zij heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. het leerling volgen/ de leerlingenzorg.

Pedagogisch optimisme vormt een belangrijke pijler in het denken over en handelen naar kinderen. Pedagogisch optimisme betekent: niet alleen kijken naar de belemmeringen die een kind heeft bij het leren, maar ook gebruik maken van de sterke kanten (compenserende factoren) van een kind.

Activiteiten:

Om de leerlingen goed te volgen, maken we gebruik van:

- observatie
- groepsoverzichten
- groepsplannen
- groepsbesprekingen
- de resultaten van het LOVS (het digitale leerling- en ontwikkelingsvolgsysteem) en andere toetsen
- gesprekken te voeren met leerlingen en ouders

Algemeen:

We hebben het over de alledaagse praktijk, de lessen van iedere dag. In het onderwijs van alledag staan zelfstandig werken en zelfstandig leren, coöperatief leren en werk maken van het principe van meervoudige intelligentie centraal. Leerkrachtvaardigheden die te maken hebben met het geven van effectieve instructie en klassenmanagement zijn de basis voor het vormgeven van het primaire proces. Hierbij is de rol van de leerkracht vooral coachend en begeleidend.

De leerkracht volgt het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling middels observatie, gesprekken en toetsgegevens. Deze gegevens worden door de leerkracht gebruikt om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Naar aanleiding van de onderwijsbehoeften maakt de leerkracht een groepsplan om zowel pedagogisch als didactisch zijn onderwijsaanbod af te stemmen. Het groepsplan wordt 3x per jaar geëvalueerd met de IB-er binnen de groepsbespreking. Waar nodig wordt, na iedere evaluatie, het groepsplan bijgesteld. Belangrijk bij het primaire proces is het cyclisch werken volgens de planmatige en sterk naar het kind kijkende methodiek van HGW/HGPD (Handelingsgericht werken/ Handelingsgerichte proces diagnostiek). De leerkracht is verantwoordelijk voor de dossiervorming op groepsniveau en leerling-niveau.

Niveau 2: Basis plus

Kenmerken:

De leraar signaleert dat de ontwikkeling van een leerling cq. leerlingen op één of meer ontwikkelingsgebieden stagneert. Hij stemt zijn onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en). In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, activiteiten, materialen) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven. De leraar is verantwoordelijk voor het leerproces van de leerling, maar wordt hierin actief gecoacht door de IB-er.

Ook hier vormt het handelingsgericht werken het uitgangspunt.

Activiteiten:

Om de leerlingen goed te volgen, maken we gebruik van:

- observatie
- groepsoverzichten
- groepsplannen
- groepsbesprekingen
- de resultaten van het LOVS en andere toetsen
- gesprekken te voeren met leerlingen en ouders

De leerkracht voert analyses van het werk en van de toetsgegevens uit en neemt indien nodig nog andere toetsen af. Hij analyseert de gegevens uit het dossier, vanuit observaties en van gesprekken met leerlingen en ouders. Vanuit deze analyses worden de onderwijsbehoeften van de leerling(en) in kaart gebracht en vervolgens vertaald in het groepsplan naar een concrete aanpak. Het denken in kansen staat centraal in het analyseren van alle gegevens.

Algemeen:

De geconstateerde stagnatie binnen een of meerdere ontwikkelingsgebieden vraagt nadrukkelijk actie van de leerkracht. Analyse van de verzamelde gegevens is noodzakelijk om de specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen.

Binnen de groepsbespreking wordt samen met de IB-er gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. De leerkracht en IB-er vertalen de voorgenomen aanpak naar het groepsplan. De leerkracht is verantwoordelijk en hiermee eigenaar van het groepsplan.

Wanneer de interne deskundigen onderdeel uitmaken van het groepsplan, vindt de ondersteuning bij voorkeur in de groep plaats.

Leerkracht staat centraal en de leerkrachtvaardigheden zijn het uitgangspunt voor de uitvoering van het groepsplan. De IB-er is de coach van de leerkracht en hanteert een oplossingsgerichte werkwijze.

Niveau 3: Basis plus extra (intern)**Kenmerken:**

Wanneer een leerling, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht middels het HGPD-formulier in de leerlingbespreking.

Het HGPD-formulier wordt ter voorbereiding van de leerlingbespreking ingevuld door de leerkracht waarbij een heldere hulpvraag van de leerkracht het uitgangspunt is.

De leraar en de IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het invullen en analyseren van het HGPD-formulier. Op basis hiervan worden doelen en acties op korte en lange termijn geformuleerd.

Bij de uitvoering van de acties vormt het HGPD-formulier een onderdeel van het groepsplan.

De leerling en de ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het HGPD-traject.

Activiteiten:

De activiteiten van niveau 1 en 2 vormen de basis bij het inzetten van een HGPD-traject.

Het HGPD-formulier wordt besproken binnen de leerlingbespreking. De leerlingbespreking vindt plaats met de leerkracht en IB-er eventueel aangevuld met andere leerkrachten, teamleider of directeur. Essentieel in deze fase zijn gesprekken met ouders en leerling.

Algemeen:

Het HGPD-formulier is het uitgangspunt bij dit cyclisch traject. Het traject is gericht op de hulpvraag van de leerkracht. De geformuleerde korte en lange termijn doelstellingen voor de leerling worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld binnen de leerlingbespreking. Pedagogisch optimisme en eigenaarschap zijn ook binnen dit niveau belangrijke pijlers.

Niveau 4: Basis plus extra (extern)**Kenmerken:**

Wanneer een leerling, na de evaluatie van het HGPD-formulier, de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht middels het aangevulde HGPD-formulier in de externe consultatie. De IB-er heeft een coördinerende en bewakende rol op dit niveau. Leerkracht en IB-er zijn samen verantwoordelijk. Een intensieve samenwerking met ouders is van groot belang. Zij moeten bij inschakelen van externe deskundigheid hiervoor goedkeuring geven. Het HGPD-traject vormt het uitgangspunt voor de externe consultatie.

Mogelijke activiteiten:

- consultatie met schoolbegeleider OPMAAT
- observatie, gesprek met leerling en ouders door externe partner
- pedagogisch-didactisch onderzoek
- psychologisch onderzoek
- schoolarts, logopediste, fysiotherapeute
- aanvraag extra zorg (een arrangement bij het ondersteuningsteam, psychologisch – didactisch onderzoek etc.)

Algemeen:

Het HGPD-formulier vormt het uitgangspunt voor de externe consultatie.

Op grond van de evaluatieve gegevens van het cyclisch proces worden mogelijke vervolgstappen in kaart gebracht en uitgevoerd door leerkracht, IB-er en/of extern begeleider. De hulpvraag en het handelen van de leerkracht staat centraal binnen de externe consultatie. Oplossing- en handelingsgerichte adviezen worden in concrete acties omgezet.

Analyse van het probleem kan ook leiden tot het direct aanvragen van bovenschoolse vormen van zorg, bijv. een arrangement voor ambulante ondersteuning,

Niveau 5: extern**Kenmerken:**

De school kan onvoldoende afstemmen op de (specifieke) onderwijsbehoefte van deze leerling; Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. Deze leerling heeft speciale zorg nodig. Denk bijvoorbeeld aan: Speciaal Basisonderwijs (SBO), Aanvragen voor deze zorg worden gedaan bij het Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO).

Activiteiten:

De leerkracht en IB-er zorgen voor de benodigde rapportage. t.b.v. de aanvraag bij het BTO

De school probeert de niveaus van zorg en de cyclus handelingsgericht werken zo zorgvuldig mogelijk toe te passen. Op dit moment wordt het specifiek ingezet bij het lees- spelling- en het rekenonderwijs. Via cursussen en begeleidingsgesprekken wordt dit traject ondersteund. De komende jaren zal het ook bij andere vakgebieden ingezet worden.

Voor vragen, opmerkingen of aanvullingen kunnen de ouders zich wenden tot de intern begeleiders van school:

Groepen 1 t/m 5 : Mevr. R. Beursgens

Groepen 6 t/m 8 : Mevr. M. Jacobs

In de leerlingenzorg wordt nogal gebruik gemaakt van vaktermen. Hieronder vindt u een verklaring van de meest voorkomende begrippen en afkortingen.

groepsoverzicht	Elke leerkracht maakt een overzicht waarin de onderwijsbehoeften van de kinderen uit de groep vermeld staan. In het groepsoverzicht kan de leerkracht naast belemmerende factoren vooral de compenserende factoren noemen: waar is een leerling sterk in en op welke manier kun je daar in het leerproces gebruik van maken. In het begin van het schooljaar worden de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in kaart gebracht, in de loop van het schooljaar worden ze - bij veranderingen - aangevuld bij specifieke leerlingen. Het groepsoverzicht is de basis voor het groepsplan.
groepsplan	In een groepsplan worden de kinderen gegroepeerd naar onderwijsbehoeften en niveau. Per groep worden maximaal drie niveaugroepen samengesteld. De begeleiding van de niveaugroepen kan lopen van verdieping en verrijking van de leerstof tot verlengde instructie en met de leerkracht werken aan de instructietafel.
cyclus handelings-gericht werken:	Aan het begin van het schooljaar start elke groep met het werken met een groepsoverzicht en groepsplan. Vier maal per jaar wordt in een groepsgesprek met de I.B.-er nagegaan of de gestelde doelen bereikt zijn en welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Het groepsplan wordt dan bijgesteld.
HGPD:	In dit formulier geeft de leerkracht de leerproblemen aan, wat er al gedaan is om die op te lossen en de hulpvraag die hij heeft. Samen met de onderwijsbegeleider worden doelen op korte en lange termijn beschreven en de acties om die doelen te bereiken. Ook worden afspraken gemaakt over de evaluatie van doelen en acties.
Arrangement	Wanneer de aanvraag voor begeleiding door het ondersteuningsteam wordt toegekend, wordt de begeleiding uitgevoerd door een ambulante begeleider. Deze begeleiding kan voor een omvang van 20, 40 of 60 uur aangevraagd worden.

6.3 Doorstroom

We gaan ervan uit dat onze leerlingen in acht leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Voor de meeste leerlingen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof te nog te moeilijk blijkt, of wanneer een leerling nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden. Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden. Het kan ook zijn dat een leerling versneld kan doorstromen naar een volgende groep. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

Samenwerking met Sg. St. Ursula

Vanaf het schooljaar 2020/2021 zullen de leerkrachten van groep 7/8 van SPOLT en de docenten van het eerste leerjaar van Sg. St. Ursula intensief gaan samenwerken. Zij gaan er zorg voor dragen om de doorgaande leerlijnen op zowel didactisch als pedagogisch gebied van

het PO naar het VO te continueren. Hoe dit er in de praktijk uit gaat zien, zult u te horen krijgen tijdens de informatieavond(en) op uw school bij de start van het schooljaar.

De coördinator PO-VO zal samen met de leden van de werkgroep PO-VO dit proces begeleiden en indien nodig (bij)sturen.

Ook wordt er jaarlijks een praktijkmiddag georganiseerd waarin de afstemming besproken wordt wat betreft overdracht van gegevens, de planning van de overdracht en overige activiteiten in het kader van de stap van PO naar VO (denk aan voorlichtingsbijeenkomsten, aanmeldingstijdstippen, etc.). Naast deze praktijkmiddag, zullen er bijeenkomsten georganiseerd worden, waarbij kennis gedeeld wordt en geleerd wordt van en met elkaar.

7.1 Inzet van leerkrachten, wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof of scholing

Het is niet vanzelfsprekend dat in elke groep door één eigen vaste leerkracht les gegeven wordt. In sommige klassen zijn twee verschillende leerkrachten die samenwerken, ieder voor een paar dagen in de week. Natuurlijk is het dan erg belangrijk dat de onderwijsinhoudelijke zaken goed met elkaar doorgesproken worden. Bij ziekte van de juf of de meester is het niet altijd te voorkomen dat er verschillende leerkrachten in de groep komen en wordt het steeds moeilijker om voor vervanging te zorgen. Dit is ook het geval bij studieverlof. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om een studiebeurs aan te vragen. Hieraan zit vaak gekoppeld dat ze een aantal vrije dagen krijgen voor hun studie. Vanuit SPOLT werken we met een vervangingsmanager die ervoor zorgt dat er vervanging geregeld wordt. We streven om de groepen zoveel mogelijk op te vangen, mocht er geen vervanger voorhanden zijn. In het uiterste geval zullen kinderen naar huis gestuurd worden. Dit wordt vooraf aangekondigd aan de ouders.

7.2 De inzet van een onderwijsassistent(e)

Binnen onze school maken we gebruik van een drietal onderwijsassistenten. Deze personen ondersteunen bij het onderwijsleerproces.

7.3 Begeleiding en inzet van stagiaires/ zij-instromers van Pabo's

Wij vinden het van groot belang dat toekomstige leerkrachten een professionele opleiding krijgen, zodat zij straks hun verantwoordelijk werk op een goede manier in kunnen vullen. Het is in het belang van de student, van de school en van de kinderen dat behalve een theoretische opleiding er ook in de praktijk geoefend kan worden. Wij bieden de studenten van de Pabo dan ook stageplaatsen aan.

7.4 Scholing van leraren

De ontwikkeling van het onderwijs verloopt in een hoog tempo. Om goed op de hoogte te blijven van de vernieuwingen, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en om de professionaliteit van de leraar te verhogen, vinden wij het van het grootste belang om regelmatig bij te scholen. Soms doen wij dat bijscholen als gehele team, soms ook als een deel van het team of individueel. Om te bevorderen, dat er planmatig gewerkt wordt, wordt jaarlijks bekeken aan welke nascholingsprogramma's behoefte is.

8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wat doen we er nu werkelijk aan om de betrokkenheid van de ouders op school waar te maken? Hoe krijgen wij het voor elkaar om ervoor te zorgen, dat ouders graag en gemakkelijk de weg naar school weten te vinden?

Dit gebeurt op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke informatie; contacten over individuele kinderen; informatie over het gehele groepsgebeuren; ouders die op school klussen en ouders die helpen bij het onderwijs; ouders die helpen bij het opzetten van speciale programma's rond feestdagen en sportdagen; ouders die meedenken over de opzet, de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school als lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad. Ouders, die ondersteunende werkzaamheden op school verrichten, moeten zich uiteraard ook aan de regels en afspraken van de school houden. Deze afspraken zijn opgenomen in de documenten "Schoolregels".

Moet je als ouder deskundig zijn om betrokken te raken bij het onderwijs? Nee dat zeker niet, maar het is in ieder geval van belang, omwille van het eigen kind, gebruik te maken van de contactmogelijkheden die de school biedt.

Wat kunt u als ouders dan wel doen en welke contactmogelijkheden zijn er?

- de informatie van de school lezen;
- ouderavonden bezoeken;
- de schoolgids bekijken;
- de website bezoeken;
- een afspraak met leerkracht of directie maken als u daaraan behoefte heeft.

Ouders en school staan in feite voor dezelfde taak. In het belang van het kind is een goede samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk!

8.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Bij de start van het schooljaar vindt er een startgesprek (leerkracht, leerling, ouder) plaats. Vanaf gr 2.
- In het begin van het jaar krijgen ouders vanuit de groepen informatie.
- We gaan dit jaar, voor elk kind, aan de slag met een digitaal portfolio. Dit zal altijd ingezien kunnen worden. Het portfolio vormt de onderlegger voor het gesprek met ouder, kind en leerkracht.
- Tijdens het startgesprek stemmen we de gesprekscyclus met de ouders af.
- Er zijn 2 inloopmiddagen door het jaar gepland. Ouders kunnen dan naar werkjes gaan kijken.
- In groep 7 vinden tegen het eind eventuele gesprekken plaats omtrent "preadvies" (gedachte richting voortgezet onderwijs).
- In groep 8 vinden in het eerste kwart van het kalenderjaar "adviesgesprekken" plaats (naar welke school voor voortgezet onderwijs wordt geadviseerd om te gaan?)
- Wij nodigen ouders natuurlijk tussendoor uit voor een gesprek als wij dat nodig vinden.
- U kunt gedurende het gehele schooljaar, na afspraak, met ons komen praten.
- Wij informeren ouders via website en "Ouderportaal" (ons digitaal communicatiekanaal) met de laatste berichten.

8.3 Medezeggenschap

Sinds de “Wet op het Basisonderwijs” is de inspraak van de ouders en het personeel wettelijk geregeld. Dat betekent voor onze school dat er een medezeggenschapsraad bestaat waarin vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel zitting hebben.

De vertegenwoordigers van de ouders worden door en uit de ouders van de school gekozen.

De vertegenwoordigers van het personeel worden door en uit het personeel van de school gekozen.

De medezeggenschapsraad, kortweg MR heeft het recht om over alle zaken die de school aangaan mee te praten. De MR kan de directeur gevraagd of ongevraagd adviseren.

In het medezeggenschapsreglement staan onder meer de bijzondere bevoegdheden van de MR genoemd, d.w.z. dat het schoolbestuur bij vele besluiten de MR om advies of instemming moet vragen. De MR heeft dus een belangrijke taak.

De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht; dit is vastgelegd in het MR-reglement van elke school.

- **Instemmingsrecht onderwijs**

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- **Adviesrecht onderwijs**

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over aanstelling van de schoolleiding of t.a.v. besluiten van het bestuur met betrekking tot personele aangelegenheden. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Omdat een aantal zaken voor alle scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van SPOLT of ouders die een kind hebben op één van onze SPOLT-scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk.

De MR-vergaderingen zijn openbaar. De data van de vergaderingen staan op de schoolsite.

De MR van onze school vergadert samen met de MR van basisschool de De Kwir uit Neer (dit in een structuur van gezamenlijke start gevolgd door school specifiek overleg).

Hebt u vragen of is er een en ander niet duidelijk, klop dan gerust bij een van de leden aan. Zij zijn er voor u.

Vanuit het team zitten in onze medezeggenschapsraad:

Mevr. Ilona van Heugten (voorzitter)

Mevr. Petra Beckers (secretaris)

Mevr. Karlijn Peeters

Mevr. Gaby Peeters

Vanuit de ouders zitten in onze medezeggenschapsraad:

Mevr. Petra Koolen

Dhr. Stefan Cloudt

Dhr. Marc Smeets

Dhr. Leon Janssen

8.4 De Ouderraad

De Ouderraad wordt gevormd door alle ouders, tenzij ze het tegendeel duidelijk kenbaar hebben gemaakt. Het bestuur van de Ouderraad mag uit maximaal 17 leden bestaan en is een schakel tussen ouders, team, M.R. en College van Bestuur.

De leden van het bestuur van de Ouderraad worden gekozen voor een periode van 3 jaar.

Na deze periode kunnen zich kandidaat-leden aanmelden. Dit kunnen ook aftredende leden zijn. Als er meer kandidaten dan zetels zijn, zal er een verkiezing worden gehouden.

Ouders kunnen met voorkomende vragen terecht bij het bestuur van de Oudervereniging. De vragen worden doorgespeeld en u krijgt vervolgens antwoord terug.

Het doel van de Ouderraad is de samenwerking tussen ouders en school te vergroten.

Wat doet de Ouderraad:

In overleg met het team worden een aantal zaken georganiseerd en gefinancierd, t.w.:

- Attentie voor de leerkrachten bij de dag van de leraar (05 oktober)
- Versieren van de school voor sinterklaas en organisatie Sint op school incl. begeleiding deze dag en organisatie groepscadeaus en snoepgoed
- Versieren van de school voor kerst en mede-organisatie van de gezamenlijke kerstactiviteit (kerstontbijt-kerstdiner-lichtjestocht of kerstmarkt)
- Versieren van de school voor carnaval, begeleiding van school-prinsenvaren en hun raad van 11
- Koningsspelen
- Organisatie schoolfoto's en begeleiding gedurende deze dag
- Begeleiding en organisatie van de schoolreisjes
- Tweejaarlijks organisatie van een thema-avond voor ouders
- Financiële ondersteuning van schoolverlaterskamp
- Mede-coördinatie van de brigadiers aan de provinciale weg

Verder wordt er met het team gecommuniceerd over schoolse zaken en denkt men mee over de verkeersveiligheid rondom de scholen.

Men onderhoudt contacten met de M.R.

De Ouderraad vergadert ongeveer 6 x per jaar. De data worden bekend gemaakt op het ouderportaal. De vergaderingen zijn openbaar en vinden plaats in de lerarenkamer van de basisschool.

Het bestuur van de ouderraad wordt gevormd door:

Mevr. Cindy Kooiman	(voorzitter)
Mevr. Judith Coumans	(penningmeester)
Mevr. Hanneke Kuijpers	(secretaris)

Leden:

Mevr. Suzanne Versteegen
Mevr. José Bovend'Eerd-Coelen
Mevr. Ankie Winkelmolen
Mevr. Peggy Meijers
Dhr. Ralph Beelen
Mevr. Belinda Cox
Mevr. Sandra Caris

Mevr. Miriam Snel
Mevr. Kristel Sillekens
Dhr. Remy Geraedts
Mevr. Vera Topeeters
Mevr. Caroline Linssen
Mevr. Susan Steeghs
Mevr. Ellen Vermeij - Bollen
Mevr. Ellis Gielen- Janssen.

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00 per kind gevraagd. Deze bijdrage wordt beheerd door de Ouderraad en gebruikt voor diverse vieringen en activiteiten op school. Bij moeilijke financiële positie van ouders/verzorgers kan altijd contact opgenomen worden met de voorzitter en/of penningmeester van de ouderraad of de directie van school om te bekijken wat mogelijkheden zijn.

Onze directie bemiddelt overigens ook, vanuit het intermediair zijn van het Jeugdsportfonds, voor ouders die financieel moeilijk zitten en hun kind(eren) graag een sport in clubverband zouden willen laten uitoefenen. Vanuit deze bemiddeling kan een kind veelal gratis gaan sporten!

Voor vergoeding van diverse schoolkosten bestaat, in geval van financieel onvermogen, een mogelijkheid om beroep te doen op stichting Leergeld. Voor meer info hieromtrent zie a.u.b. www.leergeldleudalmaasgouw.nl.

De inspectie kijkt bij het toezicht op ouderbijdrage naar de volgende drie punten:

1. de toelating van leerlingen mag niet afhankelijk worden gesteld van de ouderbijdrage;
2. in de schoolgids moet worden aangegeven dat het een vrijwillige bijdrage betreft;
3. de hoogte van de ouderbijdrage moet worden aangegeven.

8.5 Ouderactiviteiten

Hulp van de ouders is, zoals u begrijpt gewenst bij diverse activiteiten. Op momenten waarop ouderhulp nodig is, wordt dat via het ouderportaal (ons digitale communicatiekanaal) kenbaar gemaakt.

8.6 Lunchtijd op school

We hanteren op school het 5 gelijke dagen rooster. Dat betekent dat de leerlingen op school lunchen.

Hoe gaan we te werk?

Groep 3 t/m 8

Nadat de bel is gegaan, gaan de leerlingen naar binnen.

Bij binnenkomst zetten leerlingen hun broodtrommel en drinken in een bak. We vragen de ouders om er voor te zorgen dat de broodtrommel niet te groot is en er een naam op te zetten. Ook vragen we liefst drinkbekers mee te geven i.p.v. pakjes.

De bak wordt na aanvang van de school naar een van de 5 extra hiervoor aangeschafte horeca-koelkasten gebracht.

Kort voor 11:45u. wordt de bak weer naar de groep gebracht en starten we met de lunch in de groep.

Na een kwartier start de leerkracht met een korte les-activiteit (bijv. voorlezen) waarbinnen de leerlingen die iets extra tijd nodig hebben met eten deze tijd ook krijgen. Om 12:15u. gaan de leerlingen naar buiten om te spelen tot 12:30u.

Wat zijn de afspraken tijdens de lunch?

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten
- Netjes en rustig eten en drinken
- Blijven zitten tijdens het eten en drinken
- Wachten totdat iedereen klaar is met eten
- Netjes opruimen
- Overgebleven eten en drinken en lege pakjes gaan weer mee naar huis, zodat jullie als ouders/ verzorgers kunnen zien wat uw kind gegeten heeft.
- Iedereen neemt een theedoek van thuis mee (dit als onderlegger bij het eten)
- Graag gezonde etenswaren (snoepgoed, chips en/ of energydrink horen daar bijv. niet bij)

Het buitenspelen vindt op de reguliere speelplekken plaats. Dit onder toezicht van leerkrachten.

Groep 1/2

Nadat de bel is gegaan, gaan de leerlingen naar binnen.

Bij binnenkomst zetten leerlingen hun broodtrommel en drinken in een bak. We vragen de ouders om er voor te zorgen dat de broodtrommel niet te groot is en er een naam op te zetten.

Ook vragen we liefst drinkbekers mee te geven i.p.v. pakjes.

De bak wordt na aanvang van de school naar een van de 5 extra hiervoor aangeschafte horeca-koelkasten gebracht.

I.v.m. de te gebruiken buitenruimte (grootte oppervlak en hoeveelheid leerlingen) is er een verdeling voor het eet en speelmoment van de kleuters.

Twee groepen:

11:30 uur tot 12:00 uur buitenspel

12:00 uur tot 12:30 eten

Twee groepen:

12:00 tot 12:30 uur eten

12:30 uur tot 13:00 uur buitenspel

Er zijn "helpende volwassenen" (waaronder bijv. hulpouders, teamleiders, de conciërge of een van de onderwijsassistenten) van 11:45 uur tot 12:45 uur tijdens het buitenspel. Dit biedt de leerkrachten kans om even eigen pauze te hebben.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben vaak meer tijd nodig om te lunchen. Dergelijke kinderen kunnen uiteraard iets langer dooreten als dit nodig is. De pauzetijd wordt immers ook gekoppeld aan de buitenspeeltijd.

Wat zijn de afspraken tijdens de lunch?

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten
- Netjes en rustig eten en drinken
- Blijven zitten tijdens het eten en drinken

- Wachten totdat iedereen klaar is met eten
- Netjes opruimen
- Overgebleven eten en drinken en lege pakjes gaan weer mee naar huis, zodat jullie als ouders/ verzorgers kunnen zien wat uw kind gegeten heeft.
- Iedereen neemt een theedoek van thuis mee (dit als onderlegger bij het eten)
- Graag gezonde etenswaren (snoepgoed, chips en/ of energydrink horen daar bijv. niet bij)

8.7 Contact met de groepsleraar, intern begeleider en/of directie

8.7.1 Gesprekken met groepsleerkracht/intern begeleider

U kunt gedurende het gehele schooljaar, na afspraak, met ons komen praten. Wanneer de groepsleerkracht of de intern begeleider dat nodig vindt, nodigt hij/zij u zelf uit voor een gesprek. Wij zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

8.7.2 Afspraak met directeur of teamleider

Wanneer u de directeur of de teamleider wilt spreken is het voor u en voor ons gemakkelijk om vooraf een afspraak te maken. Voor dringende zaken kunt u altijd, ook zonder afspraak, bij ons terecht.

8.8 Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.

Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:
De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.

2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijk, externe vertrouwenspersoon** van SPOLT:

Mevrouw Sarah Coene, huisarts Horn: 0475 – 582650, benoemd per 01-10-2019.

De heer Henri Duisters, 06 51 14 12 53, benoemd per 01-08-2020.

SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie.

Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E. info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Commissies.

Vertrouwensleerkrachten voor kinderen

Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen leerkracht. Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en daar kunnen zij in principe hun plezierige en minder plezierige dingen kwijt. Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de vertrouwenspersoon.

Deze leerkrachten hebben vrij recent nog een speciale cursus gevolgd en zullen een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. De vertrouwenspersonen stellen zich in alle groepen aan de kinderen voor en maken in een groepsgesprek duidelijk wat ze doen en wanneer je op hen een beroep kunt doen. Op onze school zijn de volgende teamleden vertrouwensleerkracht:

- Dhr. H. Geuijen (meester Hans)
- Mevr. R. Beurgens (juf. Ria)

De vertrouwensleerkrachten werken onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. De directeur ondersteunt en adviseert hen, indien nodig.

Onderwijstelefoon

Voor een onafhankelijk advies evenals opmerkingen/problemen met betrekking tot het onderwijs kunt u terecht bij de onderwijstelefoon. Deze is (gratis) op schooldagen van 10.00 uur–15.00 uur: 0800-5010 (toets 2) of: 0800-8051.

U kunt ook kijken op de website <https://www.oudersonderwijs.nl/>.

8.8.1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SPOLT. Deze meldcode is te vinden op de site van SPOLT en op onze website.

Stappen in de zorgroute	Stappen in de meldcode
Stap 1: observeren, signaleren en begeleiden. Leerkracht begeleidt de leerling en observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling. <i>Bespreken met ouders</i>	Stap 1: in kaart brengen van signalen <i>stap 3: gesprek met ouders</i>
Stap 2: collegiale consultatie. Leerkracht deelt eventuele vermoedens van zorg met collega's en IB-er. <i>Bespreken met ouders</i>	Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen AMK <i>stap 3: gesprek met ouders</i>
Stap 3: Bespreking in het zorgteam. Leerkracht en IB-er bespreken zorgen rond kind/gezin in het zorgteam van de school met zorgpartners. Afspraken over inzet van benodigde zorg en adviezen voor leerkracht en ouders. <i>Bespreken met ouders</i>	Stap 4: (multidisciplinair) wegen van Signalen. Stap 5: beslissen: hulp bieden en/of melden Bij AMK <i>stap 3: gesprek met ouders</i>

Stap 4: Bespreking in het ZAT. Hulpvraag van leerling/ouders en school wordt besproken met partners in ZAT. Afspraken over inzet van zorg en voorbereiden van integrale indicaties en gecombineerde onderwijs- zorgarrangementen.	Stap 4: (multidisciplinair) wegen van signalen. Stap 5: beslissen: hulp bieden en/of melden bij AMK.
---	---

Bespreken met ouders

stap 3: bespreken met ouders.

Stap 5: Nazorg en evaluatie. Evaluatie van geboden adviezen en interventies, nazorg voor kind/ouders en signalering van eventuele knelpunten t.b.v. beleidsadviezen voor scholen, zorgpartners, schoolbesturen en gemeenten.	Stap 6: Volgen en afsluiten.
---	------------------------------

Nuttige informatie.

Het basismodel voor de meldcode is te vinden op

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kindermishandeling.

Het programma "Safe you, safe me" is speciaal ontwikkeld voor het primair onderwijs om leerkrachten te helpen kindermishandeling vroegtijdig te signaleren en om scholen te helpen bij het toepassen van de meldcode. Zie: www.safeyousafeme.nl

Routes

Ouders kunnen	Melding / klacht over....	Melding / klacht over..	Melding / klacht over	Melding / klacht over....
Met..	Schoolorganisatie Maatregelen Nalatigheid Pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag op school, bijv.: -geweld -discriminatie -racisme -(seksuele) intimidatie	Persoonlijke problemen of thuissituatie, bijv.: -depressiviteit -eetstoornissen -verwaarlozing -mishandeling -huiselijk geweld	(vermoedelijke) Zedendelicten, Strafbare feiten
..via	De leerkracht of contactpersoon	De leerkracht of contactpersoon	De leerkracht of contactpersoon	De leerkracht of contactpersoon (hebben meldplicht bij het bestuur)
..of meteen naar..	-schoolleiding -bestuur -klachtencommissie	-extern vertrouwenspersoon -schoolleiding -bestuur -klachtencommissie	Intern begeleider	-schoolleiding -klachtencommissie

Actie

			Zorgteam, externe hulpverlening, melden bij politie, AMK	Melden bij het bestuur.
--	--	--	--	-------------------------

Actie

				Overleg met vertrouwensinspecteur aangifte bij politie
--	--	--	--	--

8.8.2. Gedrags- en omgangscode

We zorgen ervoor dat we op een respectvolle wijze met elkaar omgaan en dat we ongewenst gedrag mijden (denkend aan ongewenste intimiteit en lichamelijke privacy). Binnen school zijn afspraken hierover gemaakt.

U zult begrijpen dat aanraking soms van belang kan zijn. Er zijn momenten waarop begrijpelijker wijs algemenere veiligheid of bijvoorbeeld troost (waarbij oprechte aanraking voor kan komen) moeten prevaleren boven de individuele privacy.

We zien ons als een instelling met een pedagogische missie. Daar hoort in onze ogen een normaal te achten omgang bij. Het moet niet zo zijn dat we krampachtig te werk moeten gaan in (inter)persoonlijke contacten. Uiteraard zijn we ons steeds bewust van onze positie in dezen.

Mocht er ook maar de kleinste verdenking van of een insinuatie naar onwenselijkheid opduiken, dan zullen wij daar meteen actie op zetten. Actie waarbij de verantwoordelijkheid van alle partijen in acht wordt genomen. Met name bij dit laatste wordt onacceptabel/-rechtmatig handelen van, evenals smaad richting onderwijspersoneel hoog opgenomen!

8.9 Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

9. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

9.1 Schoolplan.

Vanaf 1 augustus 1999 zijn de basisscholen wettelijk verplicht een schoolplan te hebben. Het schoolplan is een beleidsplan waarin de school o.a. verantwoording aflegt over haar onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Het schoolplan heeft een geldigheidsduur van vier jaar en wordt na bespreking in het schoolteam ter goedkeuring voorgelegd aan het schoolbestuur en de MR.

Het schoolplan is een planningsdocument voor onze verdere schoolontwikkeling. Het schoolplan maakt ons beleid zichtbaar, waardoor onze beslissingen meer gebaseerd worden op bewuste keuzes en minder op toevalligheden.

Van vele zaken die in het schoolplan uitgebreid beschreven worden, vindt u in deze schoolgids een beknopte versie terug. Een voorbeeld hiervan zijn de verander-onderwerpen die jaarlijks worden vastgesteld en die in het volgende hoofdstuk in een sterk samengevatte vorm worden weergegeven.

Het complete schoolplan ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directeur van de school.

Dit schooljaar stellen we een nieuw schoolplan op. Dit plan ligt in lijn van het in 2019 opgestelde strategisch beleidsplan van Spolt.

9.2 Verander-onderwerpen in schooljaar 2020-2021

Zoals elk jaar komen vanuit onze jaarevaluatie ook weer plannen voor het nieuwe jaar.

Hetgeen we in voorliggend jaar aan de orde stellen is terug te vinden in par. 4.1 en in het jaarplan van school.

9.3 Deskundigheidsbevordering

Een belangrijke voorwaarde om tot verbetering van het onderwijs te komen, is de deskundigheidsbevordering van de teamleden. Deze deskundigheidsbevordering vindt zowel in teamverband als individueel plaats.

De individuele deskundigheidsbevordering is zeer divers van aard en wordt in overleg tussen teamleider/directeur en de leerkrachten in de professionele ontwikkelingsplannen van de leerkrachten opgenomen. Ook de IB-ers, de teamleider en de directeur vergroten doorlopend hun deskundigheid door het volgen van nascholingscursussen en het bijwonen van eendaagse of meerdaagse studiebijeenkomsten.

Naast het volgen van cursussen en opleidingen wordt gebruik gemaakt van consultatie en coaching.

10. De resultaten van ons onderwijs.

10.1 Inspectiebezoek

26 mei 2015 heeft de school een bezoek gehad van de inspecteur van het onderwijs. Hij heeft de school doorgelicht en daarover zijn conclusies getrokken. Uit deze conclusies hebben wij verbetervoorstellen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in de planning voor de komende jaren. Als school zijn we in het reguliere toezicht geplaatst. De inspecteur heeft ons beoordeeld op verschillende standaarden, van daaruit ontvingen we het “basisarrangement”. Dit betekent dat er geen negatief opvallende/ zorgwekkende zaken betreffende de onderwijskwaliteit aan de orde zijn.

Op alle kwaliteitsstandaarden scoorden we voldoende.

Een aandachtspunt (als onvoldoende gescoord) lag nog bij:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

Zeer hoog werd gescoord op:

- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Het volledige rapport is in te zien op:

https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/1033/?pagina=1&zoe_kterm=de%20zjwiek

In mei 2017 hebben we ook visite gehad van de inspectie van het onderwijs. Dit in het kader van een onderzoek dat wordt uitgevoerd betreffende “kansenongelijkheid in het onderwijs”. Wellicht is u in de media niet ontgaan dat er een sterk vermoeden is dat kinderen met gelijke schoolcapaciteiten niet gelijk behandeld worden c.q. niet dezelfde kansen krijgen richting hun schoolloopbaan. Afkomst/ sociale omgeving e.d. zouden hierbij van invloed zijn.

Omdat wij het belang van het onderzoek inzien, hebben wij de inspectie een dag onze school laten “doorlichten”. Men spitste zich toe op de wijze van advisering richting het voortgezet onderwijs. Er vond grondige documentanalyse plaats en er waren gesprekken met kinderen en teamleden.

Als slotconclusie werd ons teruggegeven dat onze wijze van handelen “exemplarisch” was; zelden hadden ze het geheel van advisering zo goed en doordacht aangetroffen!

Vooraf de goede “kijk” van leerkrachten op hun leerlingen, de werkwijze met de portfolio’s, de interne reflectie en de planmatigheid in advisering was opvallend sterk.

In mei 2019 vond er een themaonderzoek plaats betreffende “Extra ondersteuning in het basisonderwijs”. Dit handelde zoals de naam het al zegt over extra ondersteuning die wordt gegeven aan kinderen die dat nodig hebben.

De inspectie zag van hieruit geen aanleiding voor een diepgaander vervolgonderzoek.

10.2 Kwaliteit en resultaten op leerling-niveau

Het gaat bij de vraag naar de kwaliteit om de vraag of we als school het optimale uit onze leerlingen halen. Het gaat met andere woorden om de opbrengst van het onderwijs, om datgene wat de leerlingen door het onderwijs op onze school hebben geleerd.

We maken hierbij gebruik van toets resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen meten het vaardigheidsniveau van de leerlingen (I t/m V), maar geven ook inzicht in de resultaten van de verschillende groepen en van de school. Rond april wordt de Cito-eindtoets in groep 8 afgenomen. Deze toets levert niet alleen informatie over de individuele leerlingen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs, maar geeft ook informatie over de

kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau. Daarnaast worden in alle groepen nog methode-gebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen meten het functioneringsniveau van de leerlingen.

Zowel de resultaten van de methode-gebonden toetsen als van de Cito LOVS toetsen worden opgenomen in het rapport, dat de kinderen tweemaal per schooljaar meekrijgen.

Mocht u geïnteresseerd zijn...Toets- en resultaatgegevens van onze school zijn te zien op www.scholenopdekaart.nl

10.2.1 Cito-eindtoets

In 2017 was de score 536,3. We scoorden boven het landelijk gemiddelde van 535,1.

In 2018 was de score 536,4 met een landelijk gemiddelde van 534,9.

In schooljaar 2019 was de score 536,1 met een landelijk gemiddelde van 535,7.

Gerichte goede analyse en zicht op onderwijsbehoeften, met daarbij hoge verwachtingen, focus en motivatie zijn wederom speerpunten om deze lijn positief om te buigen. De focus die we leggen in de jaardoelen is hierop geënt.

Afgelopen schooljaar heeft, in verband met de Corona-periode, geen afname van de Cito-eindtoets plaatsgevonden.

10.2.2 Toetsresultaten Cito-leerlingvolgsysteem

Naast de Cito-eindtoets worden er jaarlijks vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8 toetsen afgenomen van het leerlingvolgsysteem ten aanzien van:

- rekenen/wiskunde;
- taal voor kleuters;
- spelling + spelling werkwoorden;
- begrijpend/studerend lezen;
- (voorbereidend) technisch lezen (op woord- en tekstniveau).
- woordenschat

Deze toets- en signaleringsgegevens zijn van belang bij het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

De school gebruikt de informatie ook om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen. Blijft het niveau over de diverse groepen gelijk, wordt het beter of wordt het slechter? Antwoorden op deze vragen kunnen leiden tot bijstelling van het beleid.

Alhoewel de basiskwaliteit op orde is, zien we dat veel van onze leerlingen gemiddeld scoren. Dit is weliswaar overeenkomstig onze populatie, maar baart ons wel zorgen. Binnen HGW krijgt het groepsoverzicht een prominente plaats. Het goed analyseren is essentieel om te komen tot het formuleren van onderwijsbehoeften. Goede analyses en een afgestemd aanbod op onderwijsbehoeften moeten voorkomen dat gemiddelde leerlingen afzakken naar beneden gemiddeld niveau.

De administratie rondom groepsplannen proberen we zo effectief mogelijk weg te zetten, met daarbij focus op analyse en voortgang.

10.3 Uitstroomgegevens groep 8

Uitstroomgegevens groep 8 2018-2019 per schooltype V.O.								
Prakt. Onderw.	VSO	VMBO B/KGT	VMBO-T	VMBO-T / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
-	-	7	8	3	2		7	27

Uitstroomgegevens groep 8 2018-2019 per school				
Ursula	Bouwens v.d. Boije	Harlindis en Relindis Kinrooi		Totaal
20	6	1		27

Uitstroomgegevens groep 8 2019-2020 per schooltype V.O.								
Prakt. Onderw.	VSO	VMBO B/KGT	VMBO-T	VMBO-T / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
-	-	15	2	3	4	1	9	34

Uitstroomgegevens groep 8 2019-2020 per school				
Ursula	Bouwens v.d. Boije	Harlindis en Relindis Kinrooi	De Rooi Pannen	Totaal
17	9	7	1	34

Na 3 jaar VO is er voor een aantal leerlingen zowel sprake van opstroom als van afstroom, gemiddeld genomen is de advisering vanuit de Zwiak realistisch. We zien geen specifieke trend in toename naar bepaalde richtingen. Ook de schoolkeuze (bijv. Ursula/Bouwens) is per jaar wisselend.

Vanuit het afgelopen jaar gehouden inspectiebezoek omtrent schooladvisering, bleek onze procesgang en advisering zeer goed op orde te zijn.

11. Regeling school, vakantie en gymtijden

11.1 School- en lestijden

Wettelijk is er een verschil in lestijden tussen de onderbouw en de bovenbouw. Zo moeten kinderen in de groepen 1 t/m 4 in totaal 3520 uur naar school en kinderen in de groepen 5 t/m 8 in totaal 4000 uur. Bij het jaarlijks samenstellen van de school en vakantietijden zorgen wij ervoor dat wij ruim (dit wil zeggen met enige marge) voldoen aan deze wettelijke eisen. Om het verschil op te vangen tussen lestijden in onder en bovenbouw heeft groep 1 wekelijks op vrijdag vrij. Groep 2,3 en 4 heeft op vrijdagmiddag vrij.

Groep 1-4:

ma-di-woe- do 8.25-12.00 uur en 12.30-14.05 uur
vrijdag 8.25-12.00 uur (niet voor groep 1!)

Groep 5-8:

ma-di-woe-do-vrij 8.25-12.00 uur en 12.30-14.05 uur

De pauzes voor de groep 3 t/m 8 is 10.15 -10.30 u.

De pauzes voor de kleuters zijn wisselend qua moment.

11.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

'De bel gaat om 8.23 uur. De bedoeling hiervan is om de effectieve lestijd zo optimaal mogelijk te benutten. Dus 2 minuten inlooptijd en de les kan daadwerkelijk om 8.25 uur beginnen.

's Morgens is er vanaf 8.15 uur toezicht op de speelplaats. Vanaf dit tijdstip mogen de kinderen op de speelplaats aanwezig zijn. Alleen kinderen die toestemming hebben van de toezichthoudende leerkracht, mogen eerder naar binnen. Bij slecht weer mogen de kinderen vanaf 8.15 uur direct naar binnen gaan. Ook dan zal de toezichthoudende leerkracht dit aan de kinderen en eventueel aan ouders kenbaar maken.

11.3 Rooster lichamelijke opvoeding groep 3 t/m 8

Groepen 1-2	:	woensdag
Groep 3	:	maandagochtend en woensdagochtend
Groep 3-4	:	maandagmiddag en woensdagochtend
Groep 4-5A	:	dinsdagmiddag en donderdagochtend
Groep 4-5B	:	maandagmiddag en vrijdagochtend
Groep 6-7A	:	dinsdagmiddag en vrijdagochtend
Groep 6-7B	:	woensdagmiddag en vrijdagochtend
Groep 7-8A	:	woensdagochtend en donderdagmiddag
Groep 7-8B	:	woensdagmiddag en donderdagmiddag

De lessen worden in de speelzaal van school en sporthal van "La Rochelle" gegeven

Wanneer een leerling om de een of andere reden geen gymnastiek mee kan doen, stellen de ouders de leerkracht schriftelijk of telefonisch op de hoogte.

Gymkleding

Groep 1 en 2 :

De kinderen gymmen in T-shirt, sportbroek en op blote voeten. Mocht uw kind last hebben van voetwratten, dan verzoeken wij u uw kind gymschoenen mee te geven in verband met besmetting.

Geeft u dit s.v.p. even door aan de leerkracht? Op de gymdag graag gemakkelijke kleding aan en geen dubbele knoop in de veters.

Groep 3 t/m 8 :

De kinderen zijn verplicht om gedurende de gymlessen een shirtje, een sportbroek en gymschoenen

te dragen! Met gymschoenen waarmee buiten gelopen is, mag men niet in de gymzaal!

* We verzoeken u een handdoek mee te geven en de leerlingen van groep 7 en 8 van een deo-roller te voorzien (geen spuitbus a.u.b.!).

De kinderen van groep 3 t/m 8 dienen na elke gymles hun sporttas mee naar huis te nemen.

11.4 Verlofregeling en schoolverzuim.

Schoolverzuim, leerplicht en verlof aanvragen

Voor verlofaanvraag dient het daarvoor bestemde formulier (zie website a.u.b.) ingevuld te worden en op school te worden afgegeven. U krijgt vervolgens een bericht of het verlof goedgekeurd wordt of niet.

Geef a.u.b. via ouderportaal (of als het niet lukt via een briefje of telefonisch) door als uw kind de school onverwacht niet kan bezoeken (wegens ziekte of een bezoek aan de dokter of specialist). Probeer de bezoeken aan een specialist buiten schooltijd te regelen. **Er kan geen verlof gegeven worden voor bezoeken aan opticien e.d.** Eventuele aanvragen voor verlof dienen door de ouders te geschieden. Mondelinge verzoeken van kinderen kunnen niet worden geaccepteerd.

We laten geen kinderen alleen naar huis gaan! Verzoek is derhalve om uw kind bij afspraken of ziekte tijdens schooltijd te komen ophalen.

N.B.: De vakantieperioden vindt u terug op onze site, zodat U bij het plannen van uw vakantie hier rekening mee kunt houden. Wij mogen GEEN toestemming voor extra vakantiedagen geven buiten de vermelde vakantieperioden.

Kinderen mogen vanaf 4 jaar de school bezoeken. Zodra u uw 4-jarig kind op school heeft ingeschreven is het kind deelgenoot van het onderwijsproces en is het de bedoeling dat er dan regulier naar school gekomen wordt.

Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. Om naar ouders toe duidelijkheid en gelijke richtlijnen te kunnen bieden over wanneer dit wel en wanneer dit niet mag heeft de gemeente afspraken gemaakt met de basisschooldirecties in onze gemeente. Hieronder volgen de richtlijnen voor verlof buiten schoolvakanties.

Leerplicht

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 4 (gr. 1-2) of 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht houdt op wanneer het kind het schooljaar heeft doorlopen, waarin het kind 17 jaar is geworden.

Samengevat komt de Leerplichtwet erop neer, dat de leerplichtambtenaar van de gemeente toezicht houdt, of een volledig leerplichtig kind onderwijs volgt.

Voor het kind is dit een recht, voor de ouders een plicht om het kind dit recht te geven.

De Leerplichtwet bepaalt in een aantal artikelen waaraan de ouders en schooldirecteuren zich moeten houden:

- Ouders zijn verplicht hun kind te laten inschrijven op een school en het kind deze school te laten bezoeken op zijn/haar leerplichtige leeftijd.
- Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een kind, zonder afmelding bij de directeur, ongeoorloofd van school wordt gehouden.
- Wanneer een kind verlof nodig heeft wegens gewichtige omstandigheden, dan heeft de ouder hiervoor toestemming nodig van de schooldirecteur en/of leerplichtambtenaar.

Vakantie is geen gewichtige omstandigheid.

* De schooldirecteuren zijn wettelijk verplicht zich aan de regels van de Leerplichtwet te houden. In opdracht van het College van Burgemeester en Wethouders houdt de leerplichtambtenaar hier eveneens toezicht op.

Schoolverzuim

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De directeur kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen van leerlingen melden. De leerplichtambtenaar zal altijd proces-verbaal inzake overtreding van de Leerplichtwet opmaken tegen de ouder, die na een afgewezen verlofaanvraag, het kind toch ongeoorloofd van school houdt. Tot 12 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind.

Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties (publicatie van de gemeente Leudal)

Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de directeur van de school te worden aangevraagd. Vakantie verlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de **enige gezinsvakantie** in het schooljaar) een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14 lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn::

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;

- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties zijn **geen** gewichtige omstandigheden:

- a. familiebezoek in het buitenland
- b. vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- c. vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- d. een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- e. eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- f. verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- g. Verlof voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: Familie omstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Contactinformatie

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog vragen dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Leudal (via het algemeen telefoonnummer (0475) 859000).

12.1 Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs



Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.JouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

GGD Limburg-Noord

ONDERDEEL **veiligheidsregio** Limburg-Noord

www.ggdlimburgnoord.nl

  

<https://www.jouwggd.nl/>

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/>

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

12.2 Onderwijs Begeleiding “Opmaat”

“Opmaat onderwijsbegeleiding” is een kleine organisatie, onderdeel van de budgeteenheid “Op de Tump” binnen het bestuur Stichting primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT). “Opmaat onderwijsbegeleiding” heeft tot taak onderwijsbegeleidende en –ondersteunende activiteiten uit te voeren voor de scholen van het SWV Leudal en Thornerkwartier. “Opmaat” richt zich op de begeleiding van de Interne begeleiders (IB-ers) en op begeleiding en coaching van leerkrachten. Verder verzorgt “Opmaat” consultatieve leerlingenbegeleiding, SOVA/weerbaarheidstrainingen en teamtrainingen .



Op verzoek van de school verrichten de begeleiders van “Opmaat” onderzoeken. De onderzoeken zijn te verdelen in:

Psychologische onderzoeken: onderzoeken naar de cognitieve mogelijkheden van de leerling, onderzoeken n.a.v. persoonlijkheids- en/of sociaal-emotionele problemen;

Didactische onderzoeken: onderzoeken naar de oorzaak van stagnaties in de leerontwikkeling van de leerling, met als doel adviezen t.a.v. (ortho)didactische aanpak, inzet methodieken en leermiddelen;

Onderzoeken en observaties naar werkhoudingsproblemen of problemen m.b.t. de sociale competenties en -vaardigheden van het kind. Voor deze observatie kan SVIB (Video interactieve begeleiding) worden ingezet;

Onderzoeken naar motorische problemen;

Onderzoeken m.b.t. spraak- taalontwikkeling.

N.B.:Dyslexie onderzoeken worden niet door Opmaat uitgevoerd!

OPMAAT onderwijsbegeleiding

p/a In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

☎: 06-57575909

@: l.kiggen@sbo-opdetump.nl

12.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Met vragen over opvoeden en opgroeien kunt u ook bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Het CJG werkt samen met meerdere organisaties, waardoor uw vraag snel en goed beantwoord kan worden. De JGZ is één van de partners, die onderdeel uitmaakt van het CJG.

Op het ouderportal “Ouderportaal” staat geregeld informatie vanuit het CJG met een drietal tips.

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. Je kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van je kind.

Contactpersoon op onze school is Marijke Schatorjé:

☎: 088-6560672.

@: marijke.schatorje@cjgml.nl Algemeen telefoonnummer CJG: ☎: 088-43 88 300

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg

Locatie : Leudal

Schoolstraat 35

6093 EH Heythuysen

Hoofdkantoor en postadres:

Vogelsbleek 10

6001 BE Weert

☎ www.cjgml.nl

@ info@cjgml.nl

12.4 Inspectie en Vertrouwensinspecteur

A: Inspectie van het onderwijs

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten:
www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is de heer J.C. (Hans) van den Berg.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

13. Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Doel van het protocol

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop wij omgaan met de informatievoorziening voor gescheiden ouders.

Uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat.

Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouder kunt rekenen.

Situatieschets

Na een scheiding kunnen ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van hun kind op een aantal manieren hebben geregeld. .

Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen.

De school heeft in praktijk met diverse situaties te maken.

Daarom hanteren we een aantal regels om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen.

We letten daarbij op:

1. Alles wat daarover wettelijk is vastgelegd:

Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b: “De met het gezag belaste ouder, is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke aangelegenheden m.b.t. het kind en deze ouder te raadplegen. In het belang van het kind kan de rechter deze bepaling buiten toepassing laten.”

Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c: “De niet met het gezag belaste ouder wordt op zijn verzoek door derden (school) geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind.

De school hoeft deze ouder geen informatie te verstrekken, die het ook niet aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.”

2. In specifieke ouder situaties laten we ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. In zo'n geval wordt u gevraagd ons door middel van een kopie van de rechterlijke uitspraak te informeren over uw situatie.

Werkwijze

1. **Hoofregel:** De met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder speelt alle informatie, uitnodigingen e.d. door aan de andere ouder.
2. In geen enkel geval is de school partij in een conflict tussen ouders.
3. Als ouders gescheiden zijn vragen wij ouders hoe zij de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van hun kind hebben geregeld.
Dit kan zowel bij de inschrijving/entreegesprek, als tussentijds.
4. Ouders kiezen in onderling overleg om samen naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten te komen.
5. Is er sprake van co-ouderschap dan geven ouders aan de leerkracht van hun kind door op welke dagen hun kind bij welke ouder is. Dan kunnen wij in geval van afwezigheid of ziekte van het kind bij de juiste ouder informeren.
6. Is een ouder niet met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg voor het kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het

ouderlijk gezag en/of de feitelijke zorg belaste ouder. Alle schoolse zaken betreffende het kind worden dan met deze ouder geregeld.

7. Het informeren van de andere ouder gebeurt niet automatisch. Als de ouder daar om vraagt, kan deze rechtstreeks door ons geïnformeerd worden. Er mag dan geen rechterlijke uitspraak zijn die deze informatievoorziening in de weg staat.
8. Alle informatie die aan beide ouders wordt verstrekt is gelijk.

Wat kunnen ouders van ons verwachten?

Welke informatie kunnen ouders van ons verwachten als hij/zij niet met het ouderlijk gezag of de verzorging is belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

Via school:

- o Kopieën van het rapport (op aanvraag)
- o Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt
- o Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen: bijv. gesprek met externe instantie; uitvoering handelingsplanning
- o Uitnodigingen voor de oudergesprekken n.a.v. rapport*, inloop- of kijkavonden, en ouderavonden

Via andere kanalen:

- o De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school.
- o De nieuwsbrieven van de school via Ouderportaal van de school (ouder kan een inlogcode krijgen op ouderportal)
- o Alle activiteiten zoals excursie, fotograaf, en dergelijke zijn te vinden in de jaarkalender en de nieuwsbrieven op het ouderportal

en:

- o Met specifieke vragen kan een ouder contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

**Er wordt slechts één oudergesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan dit gesprek deelneemt (u allebei of één van u beiden).*

In uitzonderlijke situaties neemt u contact op met de directeur

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school, dat er hoofdluis heerst of een adressenlijst van medeleerlingen.

Leerkrachten voeren alleen gesprekken met ouders/verzorgers. Niet met andere leden van het gezin. Als er taalproblemen zijn dan kan een tolk worden ingeschakeld.

Wat verwacht de school van u?

- o Wij gaan ervan uit dat ouders – in het belang van hun kind - ook zelf verantwoordelijkheid nemen om in overleg met ons tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.
- o In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door

de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht.

- o Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt is op zichzelf geen doorslaggevend argument.
 - o Als een ouder van mening is dat er door de school ten onrechte informatie wordt geweigerd, dan kan die ouder gebruik maken van de klachtenregeling of een beroep doen op de rechter.
 - o Als ouders tijdens de schoolperiode van hun kind scheiden, dan wordt verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van het kind. Ouders ontvangen dan dit protocol. Met behulp daarvan wordt ouders verzocht te bepalen en bij ons aan te geven hoe zij de informatievoorziening graag geregeld willen zien.
- Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij ouders het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook inzet en begrip hierin van de ouders van groot belang zijn!

14. Wet bescherming Persoonsgegevens / AVG



Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Respect voor privacy is voor SPOLT een belangrijk uitgangspunt. SPOLT zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor aanmelding van een leerling dan informeren wij u vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in het AVG informatieblad aanmelding voor ouders en verzorgers.

U vindt de genoemde documenten op: <https://www.spolt.nl/Privacy>.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG. Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, is deze bereikbaar per email op privacy@spolt.nl of telefonisch op (0475) 55 04 49.

Om welke gegevens gaat?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen leerling-gegevens met Opmaat als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging. Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling-gegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur. De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers. De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerling-administratie. Hun taak is leerling-gegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerling-gegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerling-gegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes. Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerling-gegevens op te slaan in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS. Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt. Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten, het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen site ook informatie over hun omgaan met privacy. (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijzen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkers overeenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG. Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerlinggegevens)

Internet en sociale media

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. en wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben. Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen

met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook, op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden dat er steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid. Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling. Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen.

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de site van SPOLT (www.SPOLT.nl) is dit in te zien.

Bijlage 1: Instemming met schoolgids (MR)

formulier "Instemming met schoolgids"

School:

de Ziwiek

Adres:

Past. Hanraetsstraat 9

Postcode/Plaats:

6088 EH Roggel

Verklaring:

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van deze schoolgids.

Namens MR.

datum: 1-9-2020

naam: Mevr. I. van Heugten-Vercoulen

functie: Voorzitter

handtekening:

